



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Sosialisasi Perilisan

# SISTER versi cloud

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

**Materi dan Pedoman Teknis Penggunaan SISTER**



Jakarta, 10 Agustus 2023

# Agenda Sosialisasi Rilis SISTER (versi Cloud) | 10 Agustus 2023

#	Agenda	Total Durasi   120'	Pemateri
1	Sambutan & Pembukaan	15'	Pak Sofwan   Bu Kiki   Prof Nizam
2	Video Perkenalan SISTER (versi Cloud)	3'	Govtech
3	Penjelasan Umum tentang SISTER (versi Cloud)	10'	Ditdaya   Mas Firman
4	Linimasa Rangkaian Kegiatan Perilisan	5'	GovTech   Tyas
5	<b>Pedoman Teknis</b>	<b>25'</b>	
	Pedoman Teknis terkait <b>Perubahan SISTER (Penjelasan poin garis besar utama)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan (BKD, SerDos, PDD), &amp; Dukungan Teknis</li> </ul>	5'	KLSD   Pak Jimmi
	<b>Pedoman Teknis untuk Pengguna</b>	<b>20'</b>	
	A. <i>Pedoman Teknis untuk platform SISTER Cloud</i>	5'	GovTech   Tyas
	B. <i>Pedoman Teknis untuk Layanan BKD</i>	5'	Ditdaya   Mba Santi
	C. <i>Pedoman Teknis untuk Layanan Perubahan Data Dosen (PDD)</i>	5'	Ditdaya   Pak Jims
	D. <i>Informasi Lainnya (Pembatasan Akses, Register Akun Baru &amp; Penyesuaian API)</i>		Ditdaya   Mas Tito Govtech   Tyas
6	Pusat Bantuan & Pusat Informasi	5'	Govtech   Tyas
7	Langkah Lanjutan	5'	GovTech   Tyas
8	Soal Sering Ditanya & Sesi Tanya Jawab	30'	GovTech   Ops & Ditdaya / KLSD
9	Penutupan	5'	GovTech   Tyas



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 01 Pembukaan

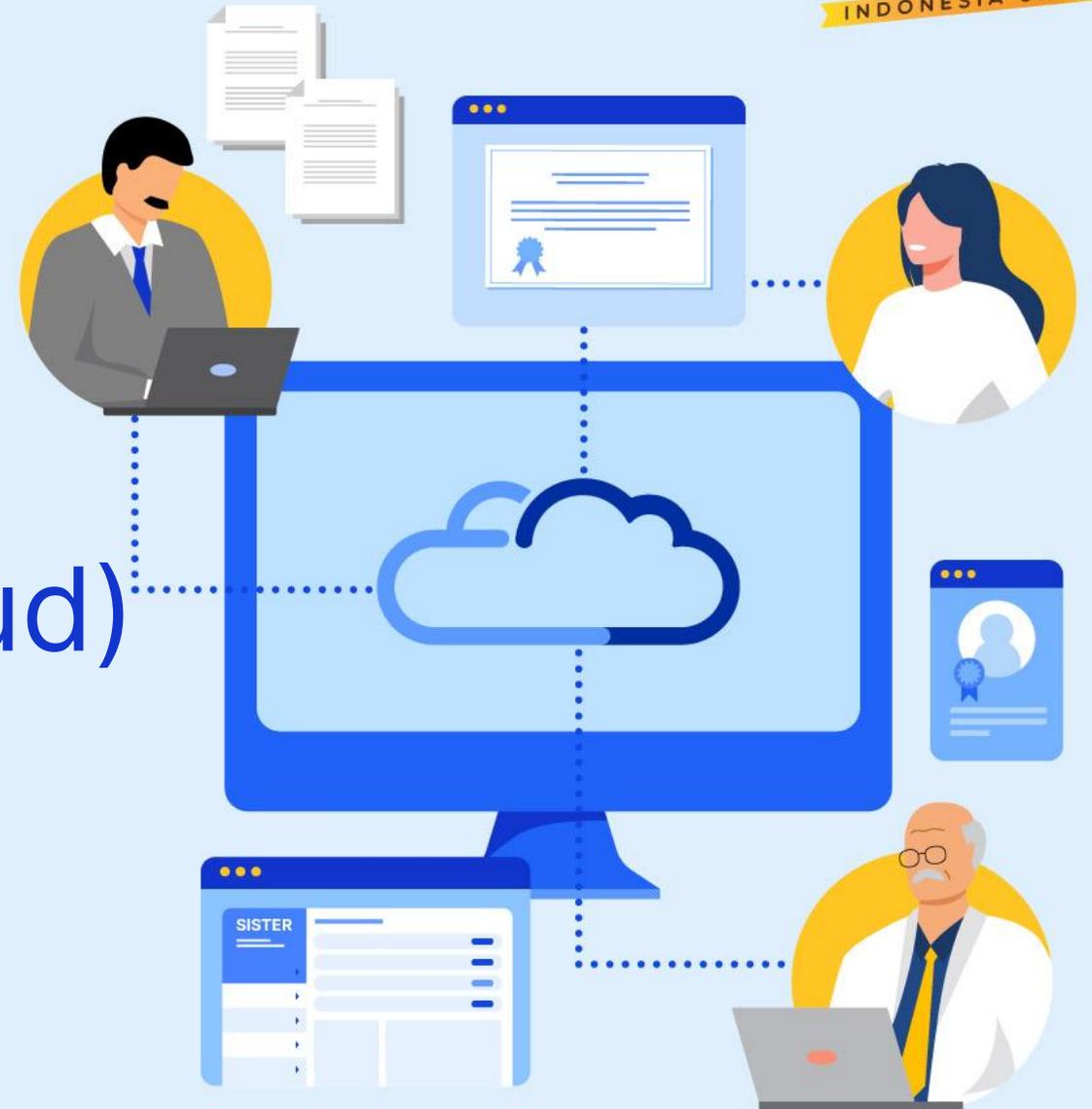




**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 02 Video Perkenalan SISTER (versi Cloud)





Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 03 Penjelasan Umum SISTER (versi Cloud)



## SISTER (versi Cloud)

### Platform Sentral untuk Layanan Dosen yang Lebih Terintegrasi

#### PLATFORM SENTRAL

- SISTER PT & Pusat kini dapat diakses di satu platform
- Satu platform pusat untuk melakukan berbagai aktivitas administratif dosen (Layanan Dosen)
- Pemerataan kualitas platform administratif untuk dosen di berbagai PT di seluruh Indonesia

#### SINKRONISASI DATA OTOMATIS

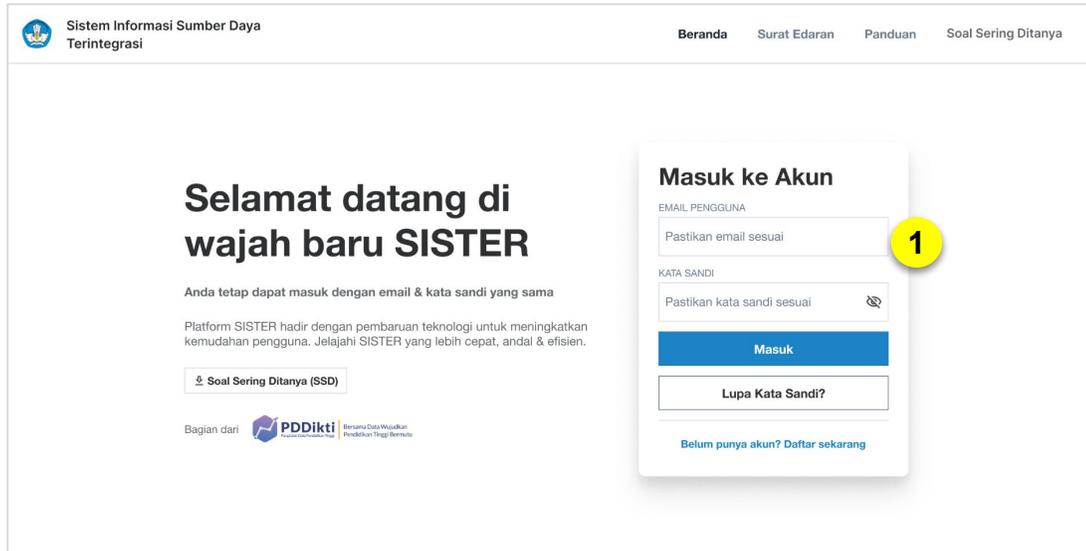
- Pembaruan data yang terintegrasi
- Data otomatis tersimpan secara langsung di pusat
- Pembaruan aplikasi yang dapat dilakukan secara otomatis

#### PENINGKATAN KEANDALAN SISTEM

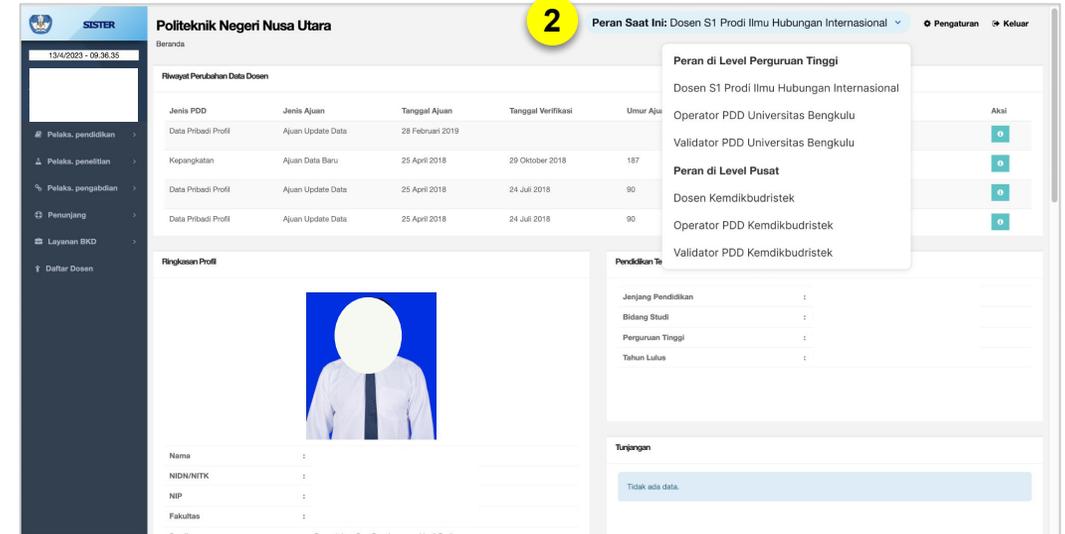
Pembaruan arsitektur sistem yang mengurangi kelambatan dan meningkatkan proses integrasi data untuk kenyamanan para pengguna

# Langkah awal dari perbaikan SISTER berfokus pada perpindahan ke Cloud beserta pemusatan akses

Semua pengguna dapat login dari halaman yang sama di URL [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id)



Pengguna dapat memilih dan mengakses peran di SISTER PT dan Kemdikbud/Pusat melalui satu menu pemilihan peran



## Akses ke SISTER Versi Terbaru

1. Login ke SISTER (versi Cloud)
2. Pengguna cukup menggunakan menu *dropdown* “Peran saat ini” untuk memilih peran yang sesuai di SISTER PT maupun di SISTER Kemdikbud/Pusat

## Setelah rilis SISTER versi Cloud

### Layanan Dosen (BKD, SerDos, PDD) dapat dilanjutkan kembali di SISTER (versi Cloud)

#### 1 Layanan BKD

- Sebelum rilis SISTER versi Cloud, dosen dapat mengupdate BKD di masing-masing SISTER PT. Namun setelah perilsan, dosen dapat melanjutkan pengisian dan proses BKD di SISTER (versi Cloud) ([sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id))
- Dosen tidak perlu khawatir karena data yang sudah terisi akan tersinkronisasi dengan SISTER (versi Cloud)

#### 2 Layanan SerDos

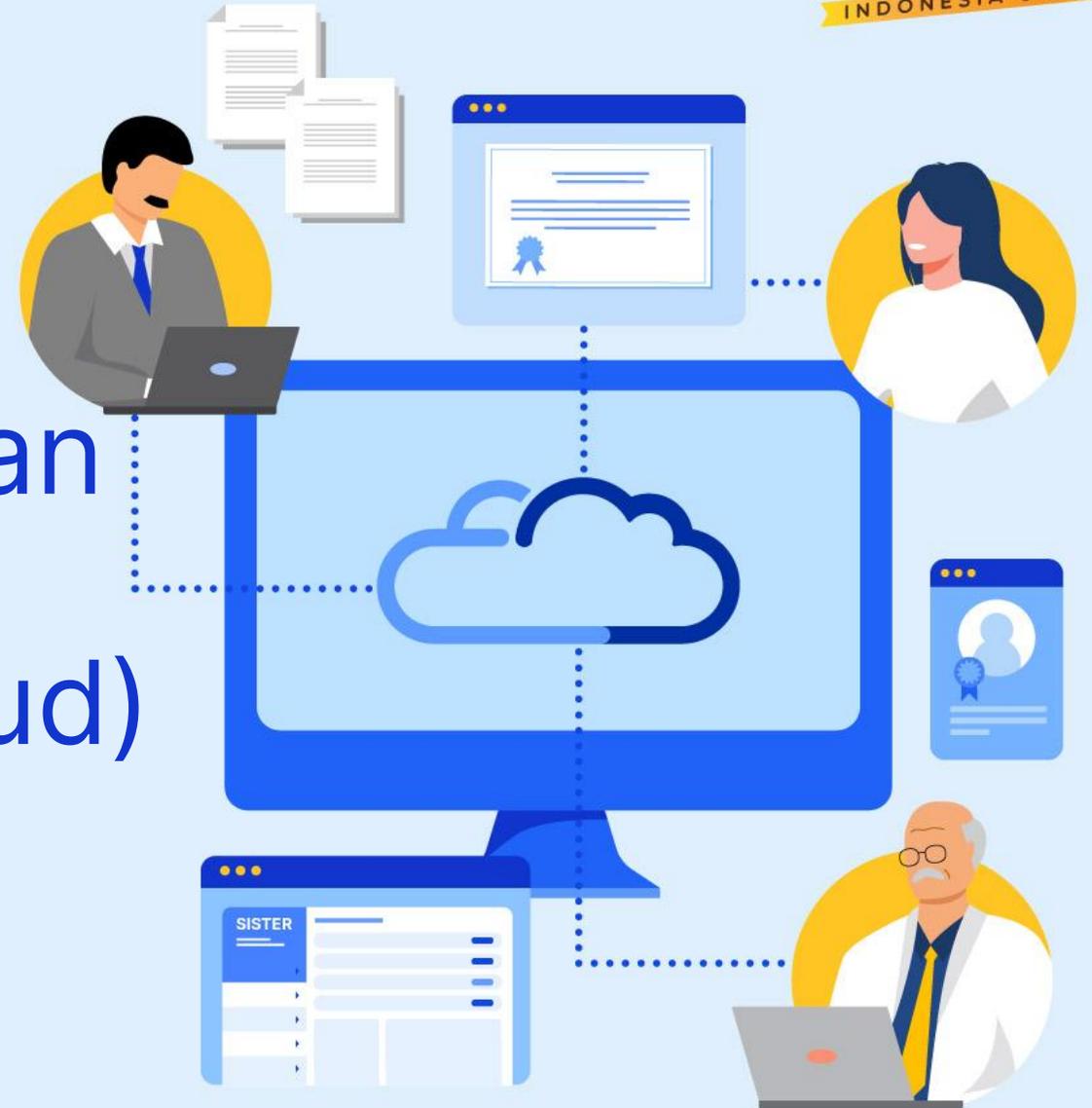
- Layanan SerDos akan berlanjut di SISTER (versi Cloud)

#### 3 Perubahan Data Dosen

- Setelah rilis SISTER (versi Cloud):
  - Seluruh Perubahan Data Dosen akan dapat **diajukan hanya melalui** SISTER (versi Cloud)
  - Ajuan data yang sedang diproses akan dilanjutkan prosesnya setelah *maintenance period* dan rilis SISTER (versi Cloud)
    - Ajuan PDD pada SISTER akan dilanjutkan di SISTER (versi Cloud)
    - Ajuan PDD pada PDDIKTI Admin tetap akan di proses di PDDIKTI Admin
  - Untuk Registrasi Dosen dan Penonaktifan Dosen tetap berlanjut di PDDIKTI Admin



# 04 Linimasa Rangkaian Kegiatan Perilisan SISTER (versi Cloud)



# Linimasa Umum Perilisan SISTER (versi Cloud)

Aktivitas	Juni		Juli				Agustus				
	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	
Update SISTER PT Versi 10 Juli			Rilis SISTER PT Versi 10 Juli								
	Update SISTER PT versi 10 Juli, tenggat waktu s/d <b>3 Agustus</b>										
Layanan Dosen	Layanan dosen akan berjalan seperti biasa (BKD, Serdos, PDD)						<b>4-6 Aug</b> Maintenance Mode	Layanan Dosen berpindah ke SISTER (versi Cloud) Termasuk Perubahan Data Dosen satu pintu di SISTER			
Rilis SISTER (versi Cloud)							untuk memastikan konsistensi data saat berpindah ke SISTER (versi Cloud)	<b>8 Aug</b> Perilisan SISTER (versi Cloud)			
Sosialisasi SISTER		<b>26 Juni</b> Sosialisasi Tahap 1  Menuju Rilis SISTER (versi Cloud)		<b>14 Juli</b> Sesi Pelaporan URL SISTER PT	<b>24 Juli</b> Sesi Checkpoint Update SISTER versi 10 Juli	<b>27-28 Juli</b> Sesi Dukungan Teknis		<b>10 Agustus</b> Sosialisasi Perilisan SISTER (versi Cloud)			
								<b>Saat ini</b>			



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 05 Pedoman Teknis



## Paparan Pedoman Teknis SISTER

#	Materi Pemaparan	Durasi 40'
1	<p>Pedoman Teknis terkait <b>Perubahan SISTER versi Terbaru</b></p> <p><b>Penjelasan poin garis besar utama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan (BKD, SerDos, PDD) &amp; Dukungan Teknis</li> </ul>	10'
2	<p><b>Pedoman Teknis untuk Pengguna</b></p>	20'
	A. <i>Pedoman Teknis untuk platform SISTER (versi Cloud)</i>	5'
	B. <i>Pedoman Teknis untuk Layanan BKD</i>	5'
	C. <i>Pedoman Teknis untuk Layanan Perubahan Data Dosen (PDD)</i>	5'
	D. <i>Pedoman Dukungan Teknis &amp; Pengajuan Keluhan</i>	5'
	E. <i>Informasi Lainnya</i>	

## Perubahan di SISTER (versi Cloud) (1/2)

### Platform

1. Tombol “**Perubahan peran**” / platform

### Layanan BKD

1. Penyesuaian alur penugasan Asesor BKD
2. Penyesuaian alur penilaian Asesor BKD

### Portofolio

- Perubahan tampilan penambahan dosen kolaborator dari PT lain
- a. halaman Penelitian
  - b. halaman Pengabdian

### Layanan PDD

1. Perubahan Data Dosen 1 Pintu hanya pada SISTER
2. Ajuan JabFung, Kepangkatan, dan Sertifikasi tidak boleh menggunakan SK yang sama pada ajuan sebelumnya
3. Tidak bisa mengubah status dosen yang tidak aktif menjadi aktif > **Perubahan dilakukan hanya melalui PDDIKTI Admin**

## Perubahan di SISTER (versi Cloud) (2/2)

### Pembaruan Lainnya

#### Akses Platform

1. Pembatasan akses ke SISTER Cloud untuk PT yang belum *manual sync*/ gagal *auto sync*
2. Penyesuaian akses untuk pengguna yang terdaftar di beberapa PT sekaligus

#### API SISTER PT

Penyesuaian API SISTER PT

#### Menu untuk Admin PT

1. Penyesuaian menu Rekapitulasi Admin PT
2. Penonaktifan beberapa menu di Pengaturan Admin PT
  - a. Ubah Mail Server
  - b. Perbarui Versi
  - c. Cek Data
  - d. File Sync
  - e. Setting Repo
  - f. Kode Registrasi
  - g. Duplikasi Pengguna
3. Penonaktifan "Registrasi PT"
4. Penonaktifan "Layanan PAK" pada SISTER
5. Penonaktifan menu "Penyamaan Persepsi"

#### Catatan:

- Untuk fitur/alur yang tidak dijelaskan dalam paparan ini, tidak mengalami perubahan secara alur (sama dengan yang sudah dilakukan selama ini di SISTER PT)

# Informasi untuk Pembina PT & Admin PT

## A. PELAKSANAAN BKD SEMESTER GENAP 2022/23

1. Di bulan Juni - Juli kemarin **proses BKD berjalan seperti biasa**
2. Setelah rilis SISTER (versi Cloud) di bulan **Agustus**, **silakan untuk dilanjutkan di SISTER (versi Cloud)**

## B. PERUBAHAN PDD MENJADI SATU PINTU

1. PDD akan berubah menjadi Satu Pintu di SISTER. Untuk PT / Dosen yang belum memiliki akun SISTER, diharapkan untuk melakukan registrasi segera (akan dijelaskan lebih lanjut di bagian Registrasi)
2. Tanggal pengajuan terakhir via Admin PDDIKTI sudah berakhir di tanggal: **2 Agustus 2023**
3. Rencana perubahan final approval ke LLDIKTI untuk PTS di Admin PDDIKTI (akan ada penginformasian lebih lanjut)

## C. SERDOS DAN PAK

1. Serdos Gelombang 2 akan diumumkan dan diinformasikan di sesi terpisah
2. PAK Transisi akan terus berjalan sesuai dengan informasi sebelumnya (belum di SISTER)

## D. DUKUNGAN TEKNIS : PUSAT INFORMASI DAN PUSAT BANTUAN

1. Mengarahkan kendala atau keluhan ke *widget* atau link **Pusat Bantuan**
2. Menghimbau seluruh PT di pembinaannya untuk **melaporkan kendala HANYA** melalui **kanal Pusat Bantuan**, pertanyaan/laporan yang akan ditindaklanjuti adalah laporan melalui kanal Pusat Bantuan, **diluar kanal ini tidak akan diproses.**

# Tipe Pengguna SISTER



PT yang sudah menggunakan SISTER, dan sudah *sync*



PT yang sudah menggunakan SISTER, namun belum *sync*



PT yang baru menggunakan SISTER

# Mohon diperhatikan aksi lanjut di SISTER versi Cloud berdasarkan status PT berikut:



## PT yang sudah menggunakan SISTER, dan sudah sinkronisasi

- PT dapat mengakses SISTER versi Cloud dan melanjutkan layanan dosen di SISTER versi Cloud
- Pengguna dapat perhatikan penjelasan hari ini terkait penyesuaian alur dan fitur di SISTER versi Cloud
- Jika pengguna mengalami kendala atau ada data ataupun informasi yang tidak sesuai, mohon melaporkan ke Pusat Bantuan SISTER



## PT yang sudah menggunakan SISTER, namun belum sinkronisasi

- Mohon segera mengajukan permintaan untuk sinkronisasi melalui Pusat Bantuan SISTER agar SISTER versi Cloud dapat digunakan dengan detail berikut:
  - Laporan harus berasal dari **Admin PT**
  - Masukkan **Nama PT**
  - Pilih kategori **Platform**
  - Pilih sub kategori **Permintaan Manual Sync**
  - Masukkan subjek **Permintaan Username Password Manual Sync**
- Dapat perhatikan panduan berikut terkait [sinkronisasi manual](#)



## PT yang baru menggunakan SISTER

- Jika ada informasi di sesi sosialisasi hari ini yang tidak berlaku karena Anda belum menggunakan SISTER sebelumnya, mohon pengertiannya
- Anda dapat mengakses Pusat Informasi untuk membaca artikel dan panduan terkait fitur-fitur di SISTER
- Akan diadakan sesi terpisah khusus untuk pengguna baru SISTER
- Mohon diperhatikan proses pendaftaran atau registrasi untuk pembuatan akun SISTER hari ini



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 05 Pedoman Teknis A. Platform **SISTER** (versi Cloud)



# Setelah rilis SISTER (versi Cloud), semua pengguna yang membuka URL SISTER PT akan diarahkan ke URL [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id)

**Redirection** dari SISTER PT lama menuju SISTER (versi Cloud)

## Catatan Penting:

- Setelah rilis SISTER Versi Cloud mohon **jangan menonaktifkan SISTER PT**nya terlebih dahulu
- Mohon menunggu informasi selanjutnya terkait penonaktifan SISTER PT
- **Manajemen akses SISTER** saat ini : <https://akses.kemdikbud.go.id/>



**Anda sedang diarahkan ke alamat baru SISTER di [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id) ...**

Platform SISTER kini hadir dengan pembaruan teknologi untuk meningkatkan kemudahan pengguna. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien di alamat baru [www.sister.kemdikbud.go.id](https://www.sister.kemdikbud.go.id).

Redirection

Redirection

Silakan kunjungi SISTER terbaru

SISTER kini hadir dengan teknologi terbaru dan dapat diakses di alamat [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id).

[Arahkan Saya](https://sister.kemdikbud.go.id)

## LOGIN KE AKUN SISTER

**1**

### Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? Daftar sekarang

**2**

### Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA

\*\*\*\*\*

Email/username dan kata sandi tidak sesuai.  
Silakan periksa kembali.

KATA SANDI

\*\*\*\*\*

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? Daftar sekarang

**3**

The screenshot shows the SISTER dashboard for the Directorate of Higher Education, Research, and Technology (DIKTIRISTEK). The main content area features a map titled 'Sebaran SDM Berdasarkan Provinsi' (SDM Distribution by Province) with a legend for 'Sebaran Dosen Aktif Nasional' (National Active Lecturer Distribution). Below the map are three trend charts: 'Trend Jumlah Dosen' (Trend of Number of Lecturers), 'Trend Jumlah Dosen S3' (Trend of Number of S3 Lecturers), and 'Trend Jumlah Dosen Profesor' (Trend of Number of Professors). The dashboard also includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard' and 'Daftar Dosen', and a top navigation bar with user information and settings.

- 1** Untuk login ke akun SISTER Cloud, masukkan **email/username** yang telah terdaftar. Lalu masukkan **kata sandi** yang sesuai, klik **“Masuk”**
  - a. Jika Anda sebelumnya sudah memiliki akun SISTER, silakan menggunakan email/username (bisa berupa angka) yang digunakan pada saat login SISTER sebelumnya.
  - b. Jika Anda pengguna baru, silakan menggunakan email saat registrasi di awal
- 2** Apabila email/username atau kata sandi tidak sesuai, Anda akan menerima pesan gagal login seperti berikut. Harap cek kembali data yang Anda masukkan apakah sudah benar dan sesuai tanpa ada kesalahan pengejaan
- 3** Setelah masuk, Anda akan langsung diarahkan masuk ke laman utama SISTER

## LUPA KATA SANDI

**1** **Masuk ke Akun**

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

**2** **Reset Kata Sandi**

Kami akan mengirimkan instruksi reset melalui email

EMAIL PENGGUNA

Pastikan email sesuai

Kirim Permintaan Reset

Kembali

**3**

Permintaan reset diproses!

Ikuti instruksi lebih lanjut pada email

Silakan cek Kotak Masuk atau folder Spam pada email Anda. Kami telah mengirimkan instruksi reset kata sandi ke [akun@email.com].

Tutup

- 1 Untuk pengguna baru yang telah mendaftarkan emailnya, bisa mengubah kata sandi dengan klik **“Lupa Kata Sandi?”**
- 2 Masukkan email yang telah terdaftar, kemudian klik **“Kirim Permintaan Reset”**
- 3 Permintaan reset diproses! Silakan mengecek email Anda untuk mendapatkan informasi mengenai penggantian kata sandi. Setelah menerima kata sandi dari sistem, Anda dianjurkan untuk mengubah kembali kata sandi tersebut.

### Catatan:

Untuk **pengguna lama yang memiliki username berupa angka**, silakan menghubungi Admin PT masing-masing untuk mendapatkan kata sandi

## MENGGANTI PERAN PADA AKUN SISTER

**Masuk ke Akun** **1**

EMAIL PENGGUNA / USERNAME  
Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI  
Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

- 1 Login ke akun SISTER Anda
- 2 Klik tombol **“Peran Saat Ini”** kemudian pilih peran yang diinginkan. Anda akan langsung diarahkan ke laman SISTER sesuai dengan peran yang Anda pilih
- 3 Jika Anda ingin mengubah peran dari Admin SISTER Pusat menjadi Admin SISTER PT (ataupun sebaliknya), silakan klik kembali pilihan peran yang tersedia.

**SISTER** **DIKTIRISTEK** **2**

Peran saat ini: Admin PT Kemdikbudristek

Peran di Level Perguruan Tinggi  
Admin PT Universitas  
Peran di Level Pusat  
Admin PT Kemdikbudristek

Selamat datang, Admin PT Universitas  
Anda masuk sebagai Admin PT.  
Login terakhir 4 hari yang lalu

Direktorat Sumberdaya - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (DIKTIRISTEK)  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Sebaran SDM Berdasarkan Provinsi

**SISTER** **Universitas** **3**

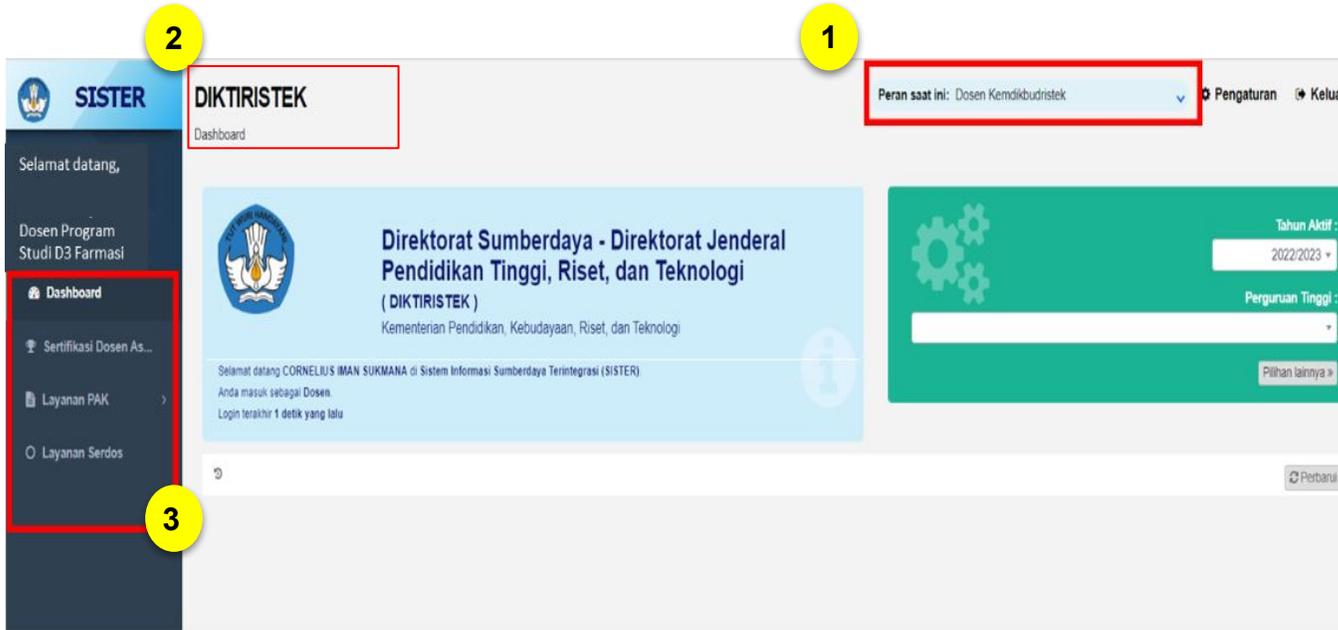
Peran saat ini: Admin PT Universitas

Selamat datang, Admin PT Universitas

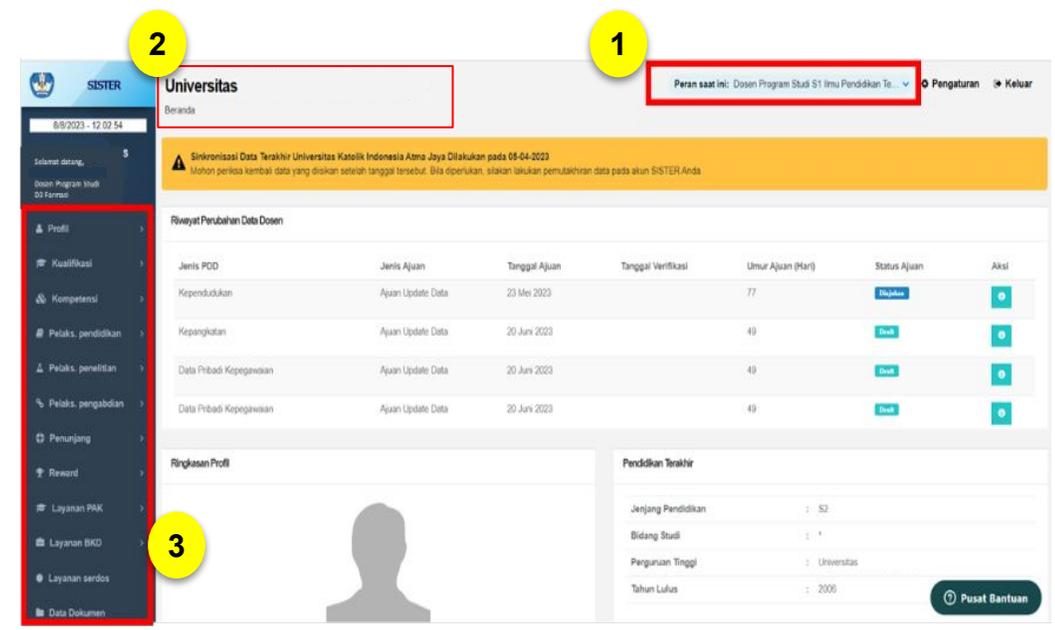
Ringkasan Profil  
Tidak ada data.

Pendidikan Terakhir  
Tidak ada data.

## MENGGANTI PERAN PADA AKUN SISTER



Dosen di Level Pusat

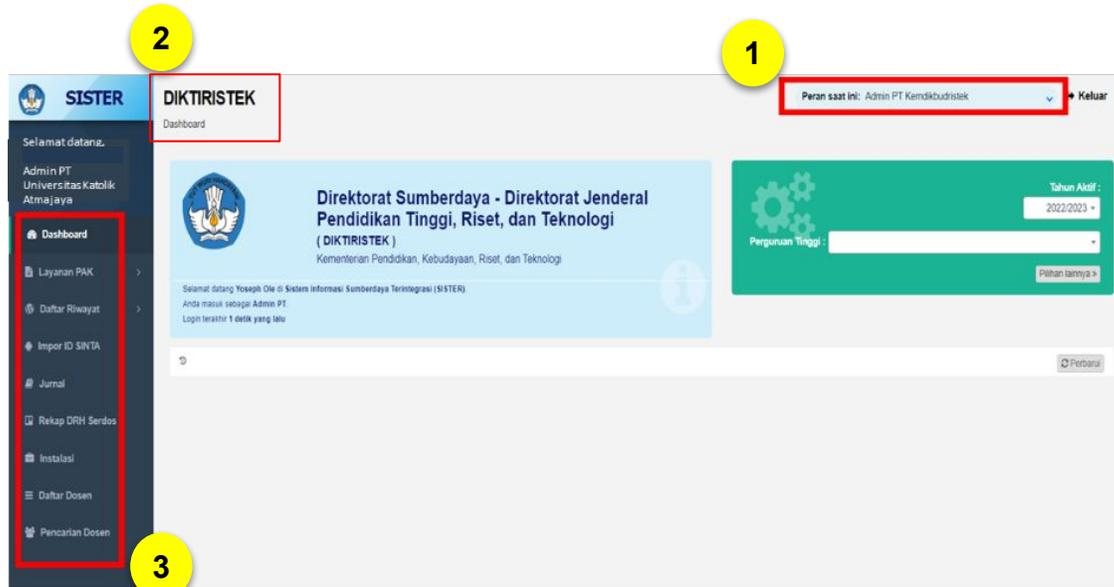


Dosen di Level Perguruan Tinggi

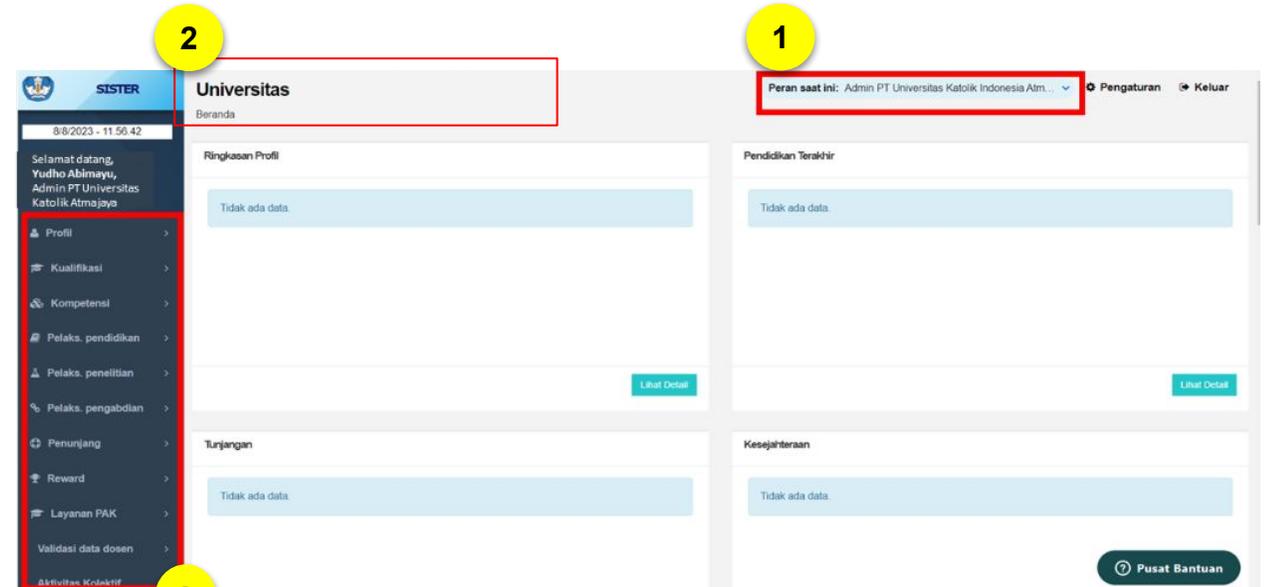
Menu di platform SISTER PT dan Pusat akan menyesuaikan dengan peran masing-masing yang dimiliki pengguna. Perbedaannya akan terlihat sebagai berikut:

- 1 Perhatikan di kanan atas **peran saat ini**: akan tertulis peran yang sesuai
- 2 Perhatikan juga di kiri atas: akan tercantum jenis platform: SISTER Pusat (DIKTIRISTEK) / SISTER PT (Nama PT Anda)
- 3 Perhatikan menu apakah sudah sesuai dengan menu untuk peran dan platform yang terkait

## MENGGANTI PERAN PADA AKUN SISTER



Admin PT Level Pusat



Admin PT Level Perguruan Tinggi

Mohon dapat mengecek tampilan **Peran**, **Jenis Platform**, dan **Menu** seperti yang telah dijelaskan sebelumnya. Jika tampilan tidak sesuai silakan melaporkan kendala melalui **Pusat Bantuan**.



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 05 Pedoman Teknis B. Layanan BKD (Beban Kerja Dosen)



## Linimasa BKD dalam transisi ke SISTER (versi Cloud)

Aktivitas	Juni		Juli				Agustus			
	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
Perilisan SISTER			Rilis SISTER PT Versi 10 Juli				4-6 Aug Maintenance Mode	8 Aug Rilis SISTER (versi Cloud)		
Dosen (Peserta BKD)	Mengisi dan mengumpulkan laporan BKD untuk semester genap 2022/2023 di SISTER PT masing-masing							Melanjutkan proses pengumpulan BKD di SISTER (versi Cloud)		
Asesor BKD	Melakukan penilaian laporan BKD untuk semester genap 2022/2023 di SISTER PT masing-masing							Melanjutkan dan menyelesaikan penilaian BKD di SISTER (versi Cloud)		
Unit BKD	Pengkonfigurasi dan pemantauan pengumpulan laporan BKD di SISTER PT masing-masing							Melanjutkan proses pemantauan dan pengesahan BKD di SISTER (versi Cloud)		

# PENYESUAIAN PADA FITUR PENUGASAN ASESOR INTERNAL & EXTERNAL

## Unit BKD Internal

The screenshot shows the 'Penugasan Asesor - Kedokteran (S1) - Universitas' form. The form contains the following fields:

Nama	:	
NIDN	:	
Asal Prodi	:	11201 - Kedokteran (S1)
Asal PT	:	Universitas
Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
Pendidikan Formal Terakhir	:	S2

Below the form, there are two dropdown menus for 'Asesor 1' and 'Asesor 2'. The 'Asesor 1' dropdown is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. The 'Asesor 2' dropdown is also highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. A dropdown menu for 'Nama Asesor' is open, showing options like 'Nama Panjang A', 'Nama Panjang B', 'Nama Panjang C', and 'Nama Panjang D'. This dropdown menu is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '2'. A 'Simpan Penugasan Asesor' button is visible at the bottom right of the form.

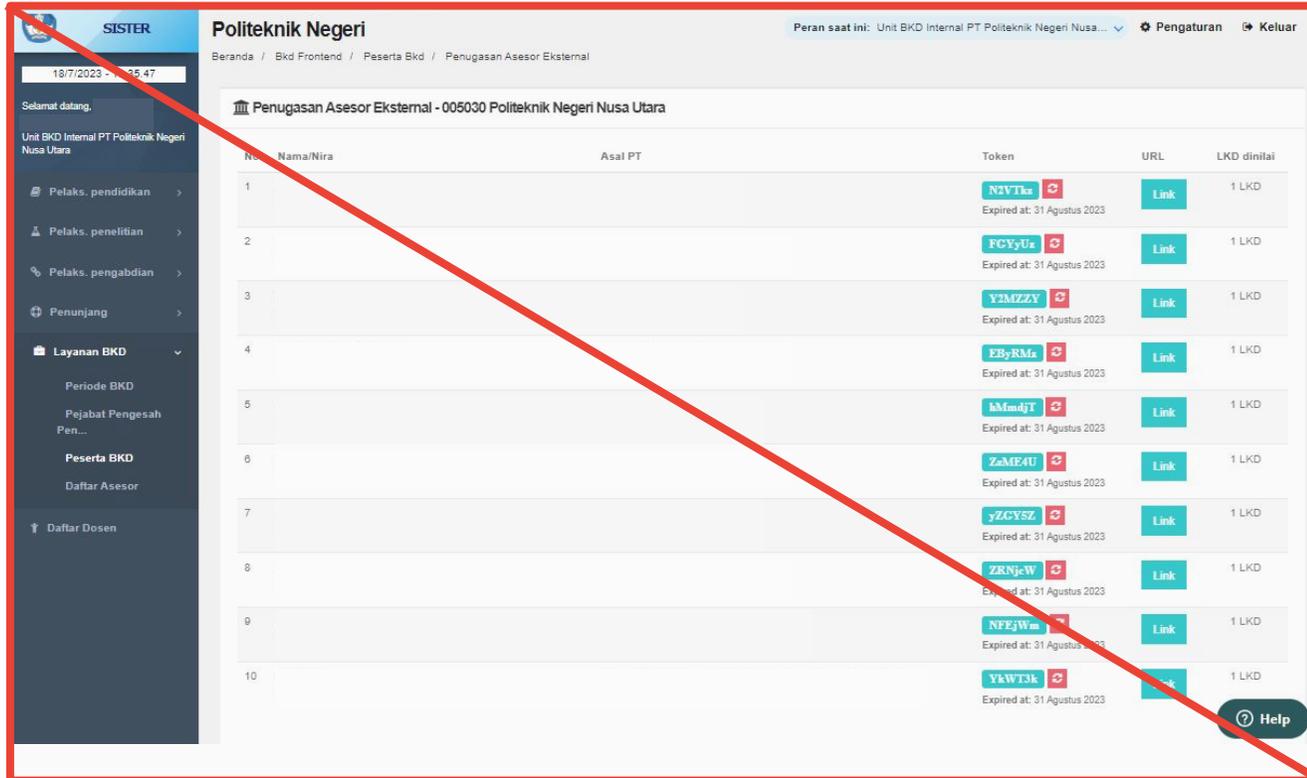
Pada SISTER (versi Cloud), proses pemilihan atau penugasan asesor akan menjadi lebih mudah. Anda hanya perlu memilih:

1. Nama perguruan tinggi asal asesor
  - Dapat memilih asesor internal dan external dari menu yang sama tanpa pindah halaman
2. Nama asesor sesuai dengan universitas yang telah Anda pilih

Mohon mengingat untuk **melengkapi PT dan Nama Asesor 1 dan 2** agar dapat menyimpan penugasan asesor untuk dosen terkait.

Perubahan ini berlaku untuk penugasan asesor internal maupun eksternal, sehingga **penugasan dapat dilakukan langsung dalam satu laman saja.**

## PENYESUAIAN PADA ALUR PENILAIAN ASESOR EXTERNAL Asesor BKD & Unit BKD Internal



The screenshot shows the SISTER web application interface for Politeknik Negeri. The main content area displays a table titled "Penugasan Asesor Eksternal - 005030 Politeknik Negeri Nusa Utara". The table lists 10 external assessors with their respective tokens and expiration dates (all expired on 31 August 2023). Each row includes a "Link" button for the assessor's profile. The interface also shows a sidebar menu on the left and a top navigation bar.

No.	Nama/Nira	Asal PT	Token	URL	LKD dinilai
1			NIVTks Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
2			FCYyUk Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
3			YIMZZY Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
4			EByRMx Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
5			hhMdjT Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
6			ZaME4U Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
7			yZCYsz Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
8			ZRNj-cW Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
9			NFEjWm Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD
10			YkWT3k Expired at: 31 Agustus 2023	Link	1 LKD

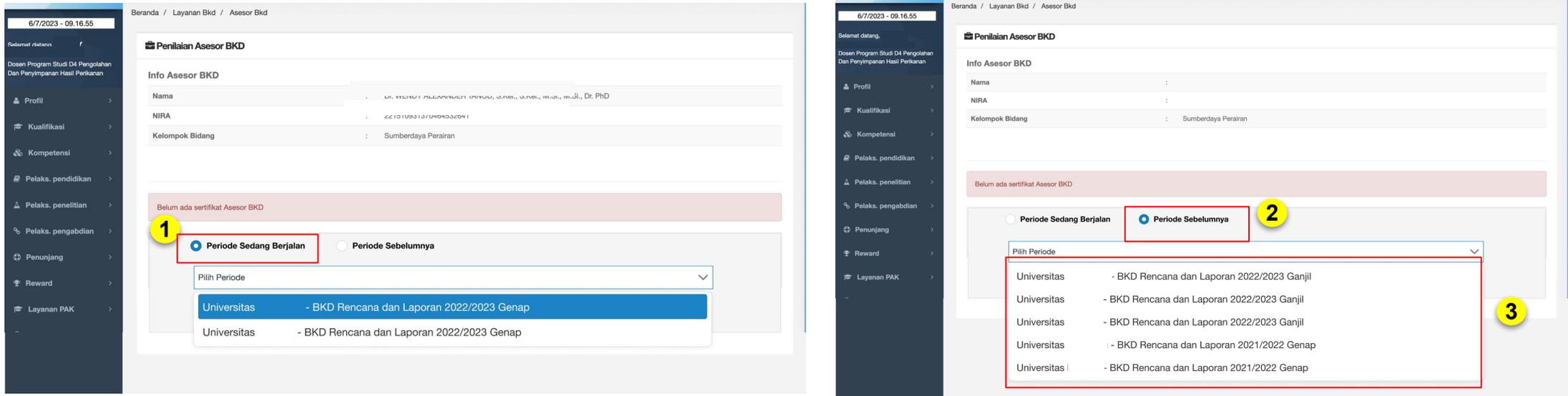
Dikarenakan penyatuan semua SISTER PT di SISTER versi Cloud, **Asesor Eksternal tidak lagi membutuhkan token** untuk melakukan penilaian pada dosen di PT lain

Unit BKD Internal tidak perlu menyiapkan dan menyebarkan token kepada Asesor External untuk melakukan penilaian

### Catatan:

Saat ini tidak lagi harus melakukan penambahan asesor di halaman **Daftar Asesor**, namun dapat dilakukan langsung di halaman **penugasan untuk peserta BKD**

## ALUR PENILAIAN ASESOR EXTERNAL



Untuk Asesor BKD Eksternal yang mendapat tugas untuk menilai BKD dari dosen PT lain, sebelumnya memerlukan token untuk dapat mengakses laman penilaian.

Pada SISTER (versi Cloud), proses ini menjadi lebih mudah karena penggunaan token telah dihilangkan dan asesor dapat langsung melakukan penilaian di laman SISTERnya (Layanan BKD > Asesor BKD)

1. Asesor dapat memilih periode penilaian yang sedang berjalan
2. Asesor dapat memilih periode penilaian yang sebelumnya
3. Akan muncul Nama PT dan periode terkait.

Selanjutnya silakan langsung memilih PT dan periode yang harus atau sudah dinilai.

## Lampiran Pengajaran untuk BKD Genap 2022/2023

Kategori	Aktivitas
<b>Versi SISTER</b>	<p>Perlu dipastikan versi yang digunakan adalah <b>SISTER (versi Cloud)</b></p> <p><b>Jika Dosen masih bisa mengakses SISTER PT Anda berarti versi SISTER PT Anda belum terupdate. Mohon untuk tidak melanjutkan proses pengisian di SISTER PT dan menghubungi Admin PT Anda untuk mengajukan update versi atau proses pemindahan ke SISTER (versi Cloud) segera.</b></p> 
<b>Dosen belum memulai pengisian</b>	<p>Dosen dapat memulai pengisian di SISTER (versi Cloud)</p>
<b>Dosen sedang dalam proses pengisian</b> (belum simpan permanen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen dapat membuka rekap kegiatan di SISTER (versi Cloud) dan melanjutkan pengisian</li> <li>• Mohon diperhatikan jika mengunggah lampiran untuk aktivitas Pengajaran, Bimbingan Mahasiswa, dan Pengujian Mahasiswa dalam bentuk dokumen di SISTER PT, dipastikan bahwa lampiran diubah sebagai tautan atau link di SISTER (versi Cloud)</li> </ul>
<b>Dosen sedang dalam proses penilaian</b> (sudah simpan permanen)	<p><b>Jika penilaian dilakukan sebelum pindah ke SISTER (versi Cloud) di SISTER PT versi Anda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen dapat melihat hasil penilaian asesor di SISTER versi Cloud jika penilaian sudah disahkan oleh Admin PT</li> </ul> <p><b>Jika penilaian akan dilakukan setelah pindah ke SISTER (versi Cloud)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admin BKD dapat mengembalikan LKD BKD ke dosen terkait untuk diperbaiki lampirannya melalui fitur buka validasi</li> </ul>

## Dosen: Perlu diperhatikan lampiran bukti untuk Pelaksanaan Pendidikan untuk Pengajaran, Bimbingan Mahasiswa, dan Pengujian Mahasiswa

### Penjelasan Umum

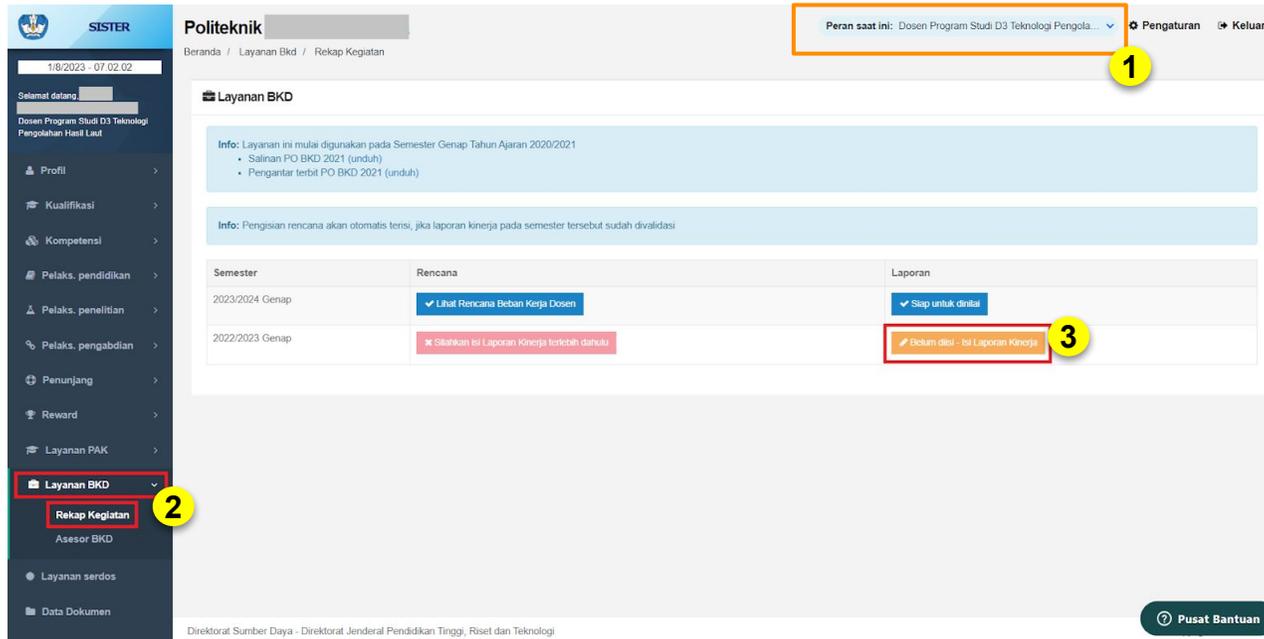
- Dokumen lampiran untuk **pengajaran** dalam bentuk PDF yang tersimpan di SISTER PT tidak akan terbawa ke SISTER versi terbaru (Cloud)
- Agar dapat diakses di SISTER (versi Cloud), dokumen lampiran pengajaran harus diunggah dalam bentuk **tautan**

### Kategori yang perlu dilakukan pengecekan:

- Melaksanakan Perkuliahan
- Membimbing Seminar
- Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan
- Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya
- Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi
- Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan

Tahap Pengisian	Aksi yang perlu dilakukan
Dosen belum memulai pengisian	Dosen mengisi lampiran aktivitas dalam bentuk tautan/link di SISTER (versi Cloud)
Dosen sedang dalam proses pengisian (belum simpan permanen)	Dosen <b>memperbaiki lampiran</b> dari format dokumen (mis: PDF) menjadi tautan/link
Dosen sudah dalam proses penilaian (sudah simpan permanen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika Dosen ada lampiran BKD yang dalam bentuk PDF yang belum diubah menjadi tautan, dosen dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta Admin PT untuk 'Buka Validasi' agar rekap kegiatan dapat diubah</li> </ul> </li> </ul>

# Panduan untuk mengunggah bukti / dokumen pendukung dalam format tautan:



No	Nama file	Dokumen	Waktu Unggah	Aksi
1	Bukti Ajar 1		diunggah pada tgl 03 Juli 2023 00:00:00	
2	Test 2		diunggah pada tgl 26 Juli 2023 13:23:16	
3	Nama		diunggah pada tgl 26 Juli 2023 13:32:00	
4	Test		diunggah pada tgl 03 Juli 2023 00:00:00	

1. Login ke SISTER, pastikan sudah berada di laman sesuai dengan peran PT
2. Masuk ke menu “**Layanan BKD**”, pilih “**Rekap Kegiatan**”
3. Klik tombol laporan “**Belum Diisi - Isi Laporan Kinerja**”
4. Untuk menghapus dokumen, klik ikon “**tong sampah**” pada baris dokumen yang sesuai
5. Unggah ulang lampiran pada bagian “**Upload Dokumen**” dengan mengisi seluruh kolom yang tersedia dengan sesuai.
6. Pada kolom “**Tautan Dokumen**” silakan diisi dengan URL/tautan\* lampiran Anda.
7. Klik tombol “**Simpan Dokumen**” jika sudah selesai.

\*) Untuk mendapatkan URL atau tautan, Anda bisa mengunggah lampiran atau dokumen di repository Perguruan Tinggi masing-masing atau mengunggah di layanan penyimpanan online (seperti Google Drive, Dropbox, dan sebagainya). Contoh URL/tautan:  
<https://drive.google.com/file/xxxx>

## Unit BKD Internal: Mohon perhatikan dan membantu dosen yang mengunggah dokumen dalam bentuk PDF atau *file*

Jika Dosen sedang dalam proses pengisian (belum simpan permanen)

- Mohon mengingatkan dosen untuk memperhatikan lampiran mereka di rekap kegiatan BKD dan memastikan bahwa sudah dalam bentuk tautan atau link

Jika Dosen sedang dalam proses penilaian (sudah simpan permanen)

- Mohon membantu dosen dalam proses buka validasi agar dosen dapat mengubah rekap kegiatan mereka dan menyesuaikan sebagai tautan

Jika Unit BKD Internal membutuhkan daftar dosen yang masih terdeteksi mengunggah lampiran dalam bentuk dokumen dan file di versi SISTER PT sebelumnya dapat menghubungi Pusat Bantuan untuk meminta daftar terkait

# Panduan Unit BKD Internal untuk mengembalikan LKD BKD ke dosen terkait untuk diperbaiki

Peran saat ini: Unit BKD Internal PT

1

Layanan BKD

Peserta BKD

BKD Rencana dan Laporan 2023/2024 Genap - 005030 Politeknik Negeri Nusa Utara

Program Studi	Belum Mengisi	Sedang Mengisi	Selesai Mengisi	Dosen	Belum Disahkan	Sudah Disahkan	Aksi
54344 - D4 - Pengolahan Dan Penyimpanan Hasil Perikanan Status Prodi: Aktif	0	0	2	2	2	0	3
54443 - D3 - Teknologi Budidaya Ikan Status Prodi: Aktif	1	0	0	1	1	0	3
57402 - D3 - Sistem Informasi Status Prodi: Aktif	1	0	0	1	1	0	3

3

Layanan BKD - Daftar Peserta

No.	Nama/NIDN	Asesor 1	Asesor 2	Status Pengisian	Status Pengegahan	Aksi
1		-Belum menilai-	-Belum menilai-	Selamat	Selang ditahukan	4
2		-Belum menilai-	-Belum menilai-	Selamat	Selang ditahukan	4

4

1. Login ke akun SISTER Anda dan pastikan peran Anda di SISTER adalah **Unit BKD Internal**
2. Klik menu **“Layanan BKD”** kemudian pilih **“Peserta BKD”**, kemudian pilih **periode kegiatan BKD** yang sesuai
3. Klik ikon **“gembok”** pada program studi yang ingin dibukakan validasi BKD-nya.
4. Pilih dosen yang akan dibukakan validasi BKD-nya kemudian klik ikon **“gembok”**, untuk membuka validasi BKD dari dosen untuk program studi tersebut. Dokumen sudah bisa diedit.

## Asesor BKD: Penilaian laporan dosen sebelum dan setelah rilis SISTER Versi Cloud membutuhkan penanganan yang berbeda

Jika Anda menilai laporan BKD dosen sebelum rilis SISTER (versi Cloud) (penilaian di SISTER PT):

---

- Hasil penilaian Anda yang dilakukan di SISTER PT dapat dilihat di SISTER versi Cloud

Jika Anda menilai laporan BKD dosen setelah rilis SISTER (versi Cloud):

---

- Jika bukti pengajaran diunggah oleh dosen dalam bentuk **file (PDF)**, **Anda mungkin berkendala dalam membuka file** tersebut
  - Admin BKD untuk mengembalikan LKD BKD ke dosen terkait untuk diperbaiki
- Jika bukti pengajaran **diunggah dalam bentuk tautan**, **Anda dapat mengakses tautan di SISTER Versi Cloud dan dapat melanjutkan penilaian**



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 05 Pedoman Teknis C. Layanan PDD (Perubahan Data Dosen)



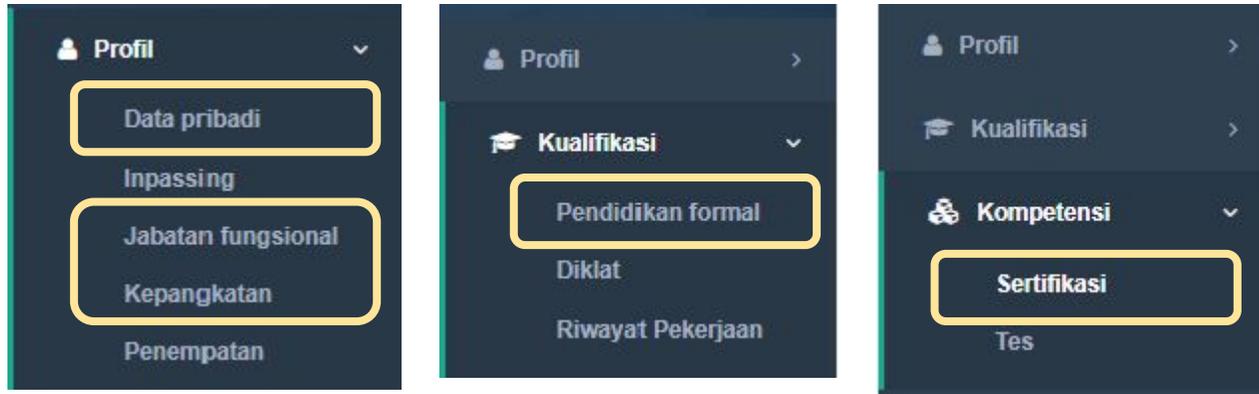
## Linimasa layanan Perubahan Data Dosen (PDD) dalam transisi ke SISTER (versi Cloud)

Aktivitas	Juni		Juli				Agustus				
	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	
<b>Perilisan SISTER</b>			Rilis SISTER PT Versi awal Juli					8 Aug Rilis SISTER (versi Cloud)			
<b>Dosen &amp; Tendik</b>	Mengajukan Perubahan Data Dosen di SISTER seperti biasa						<p><b>Cut off 2 Agustus</b></p> <p><b>4-6 Aug Maintenance Mode</b></p>	Mengajukan Perubahan Data Dosen di SISTER versi Cloud			
<b>Admin PT</b>	Melakukan proses PDD (Pengajuan & Validasi) di Admin PDDIKTI dan SISTER seperti biasa							<p><b>SISTER versi Cloud:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan Perubahan Data Dosen (hanya Penempatan &amp; Status Tugas)</li> <li>Melakukan validasi ajuan PDD yang diajukan dosen</li> </ol> <p><b>PDDIKTI Admin:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan hanya perubahan status keaktifan dosen (Aktif &amp; Non-Aktif)*</li> </ol>			
<b>LLDIKTI, Pembina, &amp; Pusat Kemendikbudristek</b>	Melakukan proses PDD (Validasi) di Admin PDDIKTI dan SISTER seperti biasa							<p><b>SISTER versi Cloud:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan validasi ajuan PDD yang diajukan dosen</li> <li>Melakukan validasi ajuan PDD yang diajukan Admin PT (Penempatan, Status Tugas)</li> </ol> <p><b>PDDIKTI Admin:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memvalidasi hanya perubahan status keaktifan dosen (Aktif &amp; Non-Aktif)*</li> <li>Memvalidasi ajuan PDD yang diajukan sebelum 2 Agustus</li> </ol>			

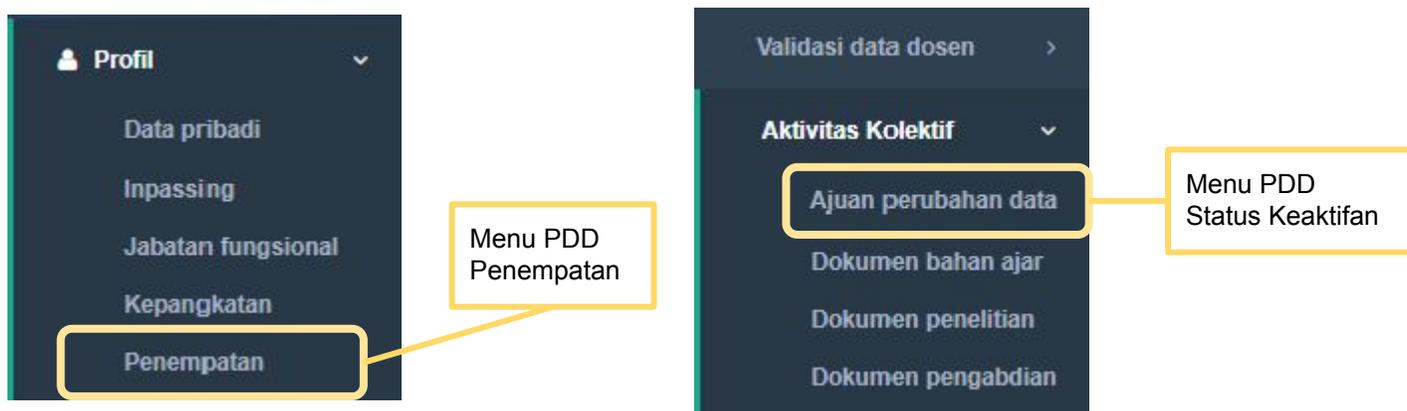
\*data PDD yang sudah diajukan melalui admin PDDIKTI sebelum cut-off, ajuan akan diproses pada admin PDDIKTI pada bulan agustus

## Setelah SISTER Versi Terbaru Rilis, Dosen dan Tendik perlu mengajukan Perubahan Data Dosen secara mandiri di SISTER

**Dosen & Tendik:** Untuk mengajukan Perubahan Data Dosen (PDD) bisa melalui menu navigasi pada Sister yang terletak disebelah kiri, lalu dapat memilih perubahan yang diinginkan sesuai dengan lampiran gambar.



**Admin PT:** Untuk mengajukan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk Penempatan (Status Kepegawaian dan Status Ikatan Kerja) serta Status Keaktifan (Cuti, Tugas Belajar, dsb.) bisa melalui menu sesuai dengan lampiran gambar.



## Untuk Ajuan PDD Perguruan Tinggi Swasta pada Admin PDDIKTI

Perubahan level verifikasi menjadi **LLDIKTI sebagai level verifikasi akhir** untuk ajuan PDD Perguruan Tinggi Swasta pada platform Admin PDDIKTI setelah rilis SISTER versi Cloud.

Rencana perubahan final approval ke LLDIKTI untuk PTS di Admin PDDIKTI (akan ada penginformasian lebih lanjut)

## Untuk Ajuan PDD Perguruan Tinggi Agama/KL pada SISTER (versi Cloud)

**Kewenangan level verifikasi 1** pada ajuan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk PTA/KL ada pada **admin PT dari perguruan tinggi masing-masing**

**Kewenangan level verifikasi 2 atau akhir** pada ajuan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk PTA ada dimasing-masing **BIMAS dari setiap keagamaan** sehingga perwakilan BIMAS perlu mendaftarkan akun untuk melakukan Validasi PDD di SISTER (versi Cloud) dan untuk PTKL ada di masing-masing perwakilan Kementerian

## Untuk Perguruan Tinggi yang belum menggunakan SISTER sebelumnya

Satuan pendidikan perlu mendaftarkan akun ke SISTER (versi Cloud):

1. **Dosen:** Dapat melakukan registrasi secara mandiri di SISTER (versi Cloud) melalui [sister.kemdikbud.go.id](http://sister.kemdikbud.go.id)
2. **Admin PT:** Perlu melakukan pengajuan pembuatan akun Admin PT untuk perguruan tinggi yang baru menggunakan SISTER dengan mengirimkan surat permohonan yang ditujukan ke Kementerian Pendidikan, Budaya, Riset dan Teknologi
3. **Pembina Perguruan Tinggi:** Untuk PTA/PTKL yang pembina atau kementerian nya belum mendaftarkan akun, perlu di informasikan bahwa Pembina Perguruan Tinggi perlu membuat akun dengan mengirimkan surat permohonan yang ditujukan ke Kementerian Pendidikan, Budaya, Riset dan Teknologi agar dapat melakukan validasi dari perubahan data administrasi dosen.



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 05 D. Informasi Lainnya



## Informasi Lainnya terkait SISTER

- 1 Pembatasan Akses Sementara ke SISTER Cloud Untuk Perguruan Tinggi
- 2 Arahan untuk Perguruan Tinggi yang belum mempunyai SISTER
  - Registrasi bagi Pengguna Baru - Dosen/Tendik
  - Registrasi bagi Pengguna Baru - Lainnya
- 3 Penyesuaian API SISTER PT

# 1 Pembatasan Akses Sementara ke SISTER Cloud Untuk Perguruan Tinggi

Untuk Perguruan Tinggi yang tidak melakukan sinkronisasi atau mengalami kendala hingga masa maintenance mode, akan mengalami **Pembatasan Sementara Akses ke SISTER Cloud**.

**Langkah yang harus dilakukan adalah:**

1. Admin PT **harus menghubungi Pusat Bantuan**, mohon dapat menunggu arahan berikutnya
2. Untuk yang sudah melakukan *update* perlu ***manual sync***
3. Kalau belum update, **perlu update** terlebih dahulu lalu lakukan ***manual sync***



# 1 Pembatasan Akses Sementara ke SISTER Cloud untuk Perguruan Tinggi

The screenshot shows the SISTER Cloud login interface. At the top left, it says 'Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi'. The main heading is 'Selamat datang di wajah baru SISTER'. Below this, there is a message: 'Anda tetap dapat masuk dengan email & kata sandi yang sama'. A secondary message states: 'Platform SISTER hadir dengan pembaruan teknologi untuk meningkatkan kemudahan pengguna. Jelajahi SISTER yang lebih cepat, andal & efisien.' There is a 'Soal Sering Ditanya (SSD)' button. At the bottom left, it says 'Bagian dari PDDikti Bersama Data Wujudkan Pendidikan Tinggi Bermutu'. The login form is titled 'Masuk ke Akun' and contains a yellow warning box with a triangle icon: 'Anda tidak dapat masuk ke SISTER karena Perguruan Tinggi belum melakukan sinkronisasi/pembaruan versi. Mohon beritahukan ke Admin SISTER PT untuk segera menghubungi Pusat Bantuan di bagian kanan bawah halaman ini.' Below the warning box are fields for 'EMAIL PENGGUNA' (dosen@ui.ac.id) and 'KATA SANDI' (masked with asterisks). There is a blue 'Masuk' button, a 'Lupa Kata Sandi?' link, and a 'Belum punya akun? Daftar sekarang' link.

- Pengguna dari PT yang terdeteksi sebagai gagal sinkronisasi tidak dapat login
- Akan muncul peringatan bahwa PT belum melakukan sinkronisasi seperti yang tertulis di kotak berwarna kuning
- Segera hubungi **Pusat Bantuan**

## 2 Arahan untuk Perguruan Tinggi yang belum mempunyai akun SISTER

1. Setelah SISTER versi Cloud rilis di awal Agustus,
  - Seluruh Perguruan Tinggi dapat mengakses SISTER melalui tautan **sister.kemdikbud.go.id**
2. Perguruan Tinggi perlu menghimbau dosen/tendik untuk **membuat akun dan menggunakan SISTER** untuk dapat melakukan **perubahan data dosen dan tendik**
3. **Panduan penggunaan layanan PDD** pada SISTER akan dibuatkan dan ditambahkan melalui **SSD SISTER**
4. Dibutuhkan adanya Admin PT dan Admin/Operator Tendik untuk melakukan **verifikasi dan validasi ajuan PDD pada SISTER**

## 2 REGISTRASI BAGI PENGGUNA BARU - Dosen/Tendik (1/2)

**1**

### Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? **Daftar sekarang**

**2**

### Buat Akun SISTER

Silakan pilih peran yang sesuai.

Dosen/Tendik  Lainnya

**Buat Akun**

Sudah memiliki akun? [Masuk ke akun](#)

**3**

### Buat Akun SISTER

NIDN/NITK

99000003783

EMAIL

alif@wartek.belajar.id

**Buat Akun**

Sudah memiliki akun? [Masuk ke akun](#)

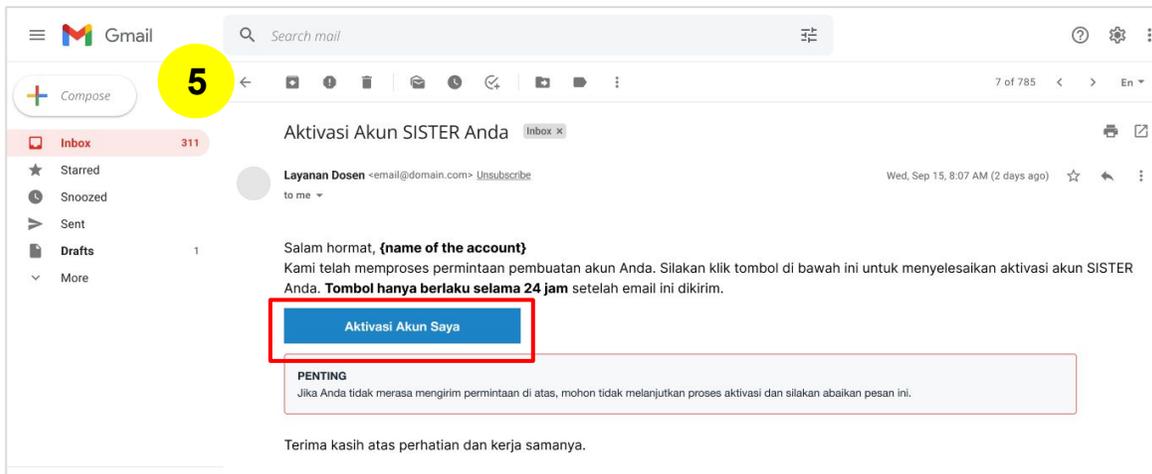
**4**

### Pembuatan Akun Diproses!

Silakan ikuti instruksi lebih lanjut di email

Silakan cek Kotak Masuk atau folder Spam pada email Anda. Kami telah mengirimkan instruksi aktivasi akun SISTER Anda ke [akun@email.com].

Tutup



- 1** Untuk pengguna yang belum memiliki akun silakan klik **“Belum punya akun? Daftar Sekarang”**
- 2** Silakan pilih peran yang sesuai untuk membuat akun SISTER, kemudian klik **“Buat Akun”**
- 3** Masukkan NIDN/NITK & Email aktif Anda, klik **“Buat Akun”**
- 4** Pembuatan Akun akan diproses, informasi selanjutnya akan dikirimkan melalui email aktif yang telah didaftarkan.
- 5** Cek pesan pada email aktif Anda dengan subject **“Aktivasi Akun SISTER Anda”** kemudian klik tombol **“Aktivasi Akun Saya”**. Tombol ini akan aktif **1x24 jam**.
  - Pastikan juga untuk memeriksa menu Spam/Junk pada email Anda.
  - Jika setelah 1x24 jam tidak ada email aktivasi yang masuk, silakan melakukan **registrasi kembali dari langkah pertama**.

## REGISTRASI BAGI PENGGUNA BARU - Dosen/Tendik (2/2)

Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi

### Aktivasi Akun SISTER

6 Nama Lengkap  
Alif Auzan

NIDN/NITK  
99900008876

Perguruan Tinggi  
Universitas Bengkulu

Peran  
Dosen

Unit Organisasi  
Teknik Mekatronika

7 Email  
alif@ui.ac.id

8 Kata Sandi  
Ketikkan kata sandi

Kata sandi harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka dan minimal 8 karakter.

Konfirmasi Kata Sandi  
Ulangi kata sandi

9 **Aktivasi Akun**

**Tip untuk Kata Sandi yang Aman**

- Jangan menggunakan kata sandi yang sama untuk semua akun.
- Hindari menggunakan informasi yang mudah ditebak seperti tanggal atau tahun lahir Anda.
- Simpan di tempat yang aman. Anda juga bisa menggunakan aplikasi manajemen kata sandi.

6

Akan muncul laman Aktivasi Akun SISTER. Beberapa informasi berikut akan otomatis terisi sesuai dengan data dari PDDIKTI dan tidak dapat diubah, yaitu:

- Nama Lengkap
- NIDN/NITK
- Perguruan Tinggi
- Peran
- Unit Organisasi

Jika ada perubahan silakan menghubungi langsung Koordinator PT

7

Masukkan email aktif yang telah terdaftar

8

Masukkan kata kunci yang mengandung kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan minimal 8 karakter. Kemudian ulangi sekali lagi.

9

Klik **“Aktivasi Akun”**

10

Notifikasi : **“Akun SISTER Anda telah aktif!”** dan klik Masuk ke Akun untuk memulai aktivitas di SISTER.



## 2 REGISTRASI BAGI PENGGUNA BARU - Lainnya

**1**

### Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

**2**

### Buat Akun SISTER

Silakan pilih peran yang sesuai.

Dosen/Tendik  Lainnya

Buat Akun

Sudah memiliki akun? [Masuk ke akun](#)

**3**



- 1 Untuk pengguna yang belum memiliki akun silakan klik **“Belum punya akun? Daftar Sekarang”**
- 2 Silakan pilih peran yang sesuai untuk membuat akun SISTER, kemudian klik **“Buat Akun”**
- 3 Jika Anda memilih peran **“Lainnya”**, Anda akan diarahkan ke SINDE. Silakan masukkan Username dan Password SINDE Anda lalu klik **“Masuk Aplikasi”**

#### Catatan:

- **Admin PT & role pusat** tidak bisa melakukan registrasi melalui SISTER, namun harus berkoordinasi dengan admin DIKTI melalui SINDE

### 3 Penyesuaian API SISTER PT

1. Setelah perilsan SISTER Cloud, *Endpoint* baru API Doc SISTER versi Cloud akan berubah menjadi: **sister-api.kemdikbud.go.id** dan mohon segera lakukan penyesuaian endpoint setelah **7 Agustus 2023**
  - *Endpoint Sandbox*: **sister-api.kemdikbud.go.id/ws-sandbox.php/1.0**
  - *Endpoint Production*: **sister-api.kemdikbud.go.id/ws.php/1.0**
2. Tanggal perilsan API: **17 Juli 2023**; sehingga sejak tanggal ini API sudah dapat diakses dan digunakan **khusus untuk uji coba API SISTER versi Cloud server *sandbox*** hingga jadwal rilis SISTER versi Cloud di bulan Agustus
3. Tidak menggunakan API SISTER versi cloud server *production* sebelum jadwal rilis SISTER versi Cloud di bulan Agustus
4. Jika PT tidak mengubah *Endpoint*, maka data yang telah terinput menjadi tidak terbawa saat migrasi ke **SISTER versi Cloud pada bulan Agustus** nanti, yang akan menjadi tanggung jawab masing-masing PT



### 3 Penyesuaian API SISTER PT

**[Hanya Berlaku Untuk PT yang Menggunakan API SISTER Cloud]** Setelah menggunakan SISTER Cloud

Anda diminta untuk melaporkan penyesuaian API SISTER melalui “Pusat Bantuan”.

Silakan masuk melalui SISTER masing-masing PT, kemudian isikan data dengan detail sebagai berikut:

<b>Jenis Laporan - Tipe Laporan</b>	Pertanyaan & Informasi
<b>Perihal</b>	<b>Laporan Penyesuaian API SISTER versi Cloud</b>
<b>Detail Permasalahan (apabila tidak menemui kendala)</b>	<p>Selamat pagi, Kami melaporkan bahwa &lt;Nama PT&gt; dengan nomor &lt;NPSN&gt; telah melakukan penyesuaian API ke API SISTER versi Cloud dengan bukti terlampir pada lampiran.</p> <p>Sejauh ini, tidak ada kendala dalam proses penyesuaian API ini. Terima kasih.</p>
<b>Detail Permasalahan (apabila menemui kendala)</b>	<p>Selamat pagi, Kami melaporkan bahwa &lt;Nama PT&gt; dengan nomor &lt;NPSN&gt; telah melakukan penyesuaian API ke API SISTER versi Cloud dengan bukti terlampir pada lampiran.</p> <p>Sejauh ini, kami menemui kendala sebagai berikut &lt;dijelaskan secara rinci kendala yang dihadapi&gt; dan kami lampirkan bukti pada lampiran. Mohon dukungan penyelesaiannya. Terima kasih.</p>



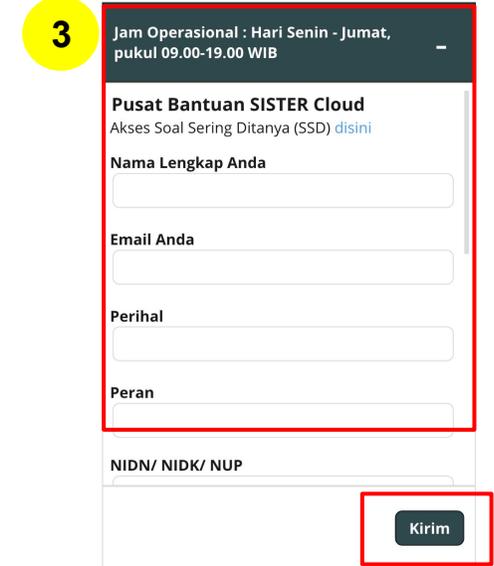
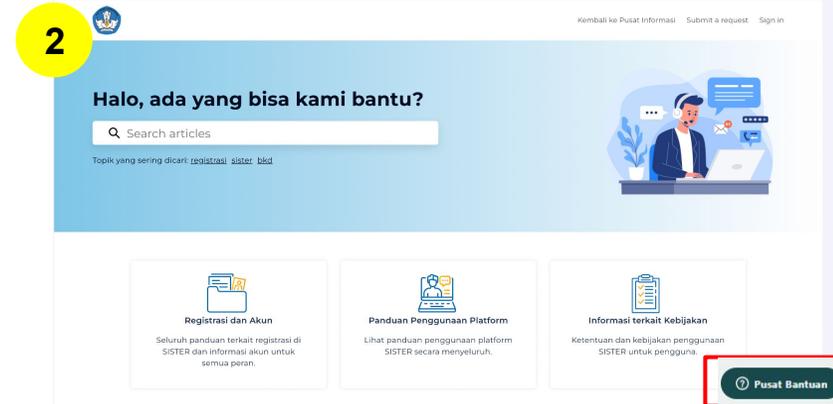
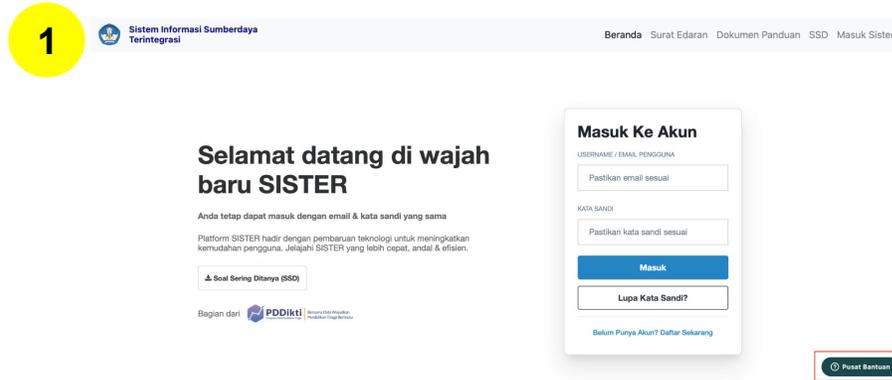
**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 06 Pusat Informasi dan Pusat Bantuan



# Pusat Bantuan SISTER



- 1 Masuk ke laman [sister.kemdikbud.go.id](https://sister.kemdikbud.go.id), klik tombol “**Pusat Bantuan**” di kanan bawah
- 2 Atau masuk melalui laman [Pusat Informasi](#), kemudian klik tombol “**Pusat Bantuan**” di kanan bawah
- 3 Kirim laporan melalui form dengan menyertakan beberapa hal yang diperlukan untuk verifikasi seperti: **nama, email, peran, NIDN/NIDK/NIP, jenis pembina PT, kategori laporan, detail kendala** yang dimiliki serta dapat **melampirkan dokumen pendukung**

**Catatan:**

- Petugas kami akan menjawab ataupun menindaklanjuti laporan Anda sesuai dengan SOP yang berlaku
- Anda dapat menerima jawaban melalui e-mail yang telah dimasukkan pada pengisian formulir laporan (estimasi 1x24 jam)

# Pusat Informasi SISTER (1/2)

The image shows two screenshots of the SISTER website. The left screenshot shows the main page with a navigation bar containing 'Beranda', 'Surat Edaran', 'Panduan', and 'Soal Sering Ditanya' (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1). Below the navigation bar is a 'Masuk Ke Akun' (Login) form with fields for 'EMAIL PENGGUNA / USERNAME' and 'KATA SANDI', and buttons for 'Masuk', 'Lupa Kata Sandi?', and 'Belum Punya Akun? Daftar Sekarang'. A 'Soal Sering Ditanya (SSD)' link is also highlighted with a red box. The right screenshot shows the 'Pusat Informasi SISTER' page with a search bar, a 'Pusat Bantuan' button (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2), and three information cards: 'Registrasi dan Akun', 'Panduan Penggunaan Platform', and 'Informasi terkait Kebijakan dan Program di SISTER'.

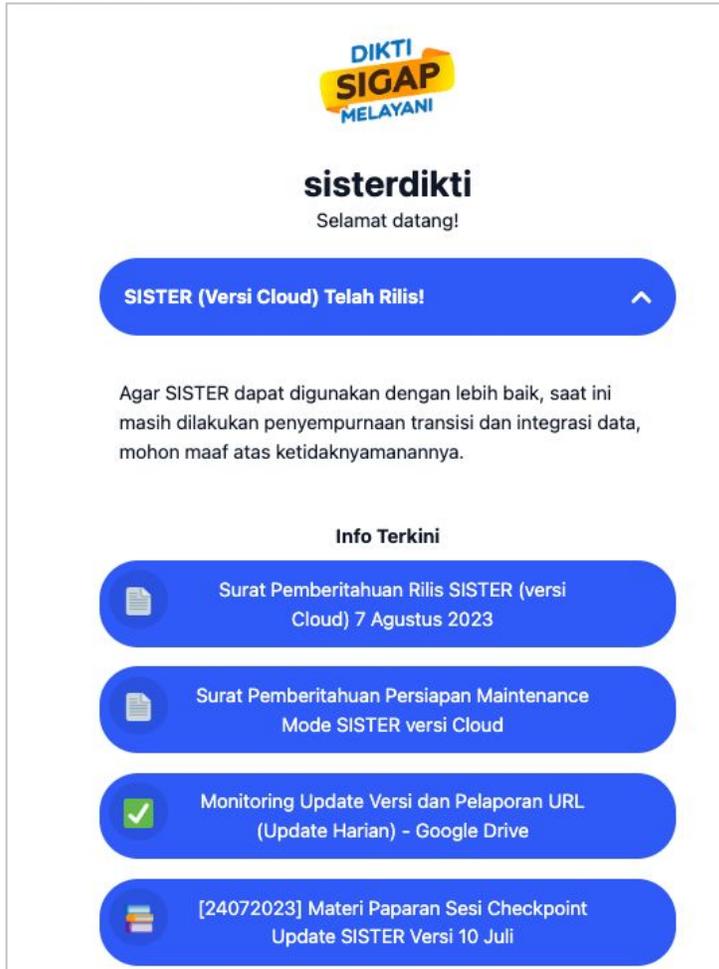
## Perlu diketahui:

- 1 Tim Kemendikbudristek telah menyiapkan halaman repositori berbagai informasi yang telah dirilis hingga saat ini untuk dapat dijadikan sumber referensi bagi Pembina dan Perwakilan PT melalui laman **Pusat Informasi SISTER** yang dapat diakses melalui [menu Soal Sering Ditanya](#) pada halaman utama SISTER
- 2 Tombol Pusat Bantuan juga dapat ditemukan di dalam Pusat Informasi dengan form yang sama dari tautan Pusat Bantuan berikut: <https://layanandosen.zendesk.com/hc/en-gb/requests/new>

Laman Pusat Informasi SISTER akan diperbarui secara berkelanjutan dengan informasi terbaru terkait SISTER. **Mohon dapat melakukan pengecekan secara berkala.**

## Pusat Informasi SISTER (2/2)

Laman [s.id](#)



**DIKTI SIGAP MELAYANI**

**sisterdikti**  
Selamat datang!

**SISTER (Versi Cloud) Telah Rilis!**

Agar SISTER dapat digunakan dengan lebih baik, saat ini masih dilakukan penyempurnaan transisi dan integrasi data, mohon maaf atas ketidaknyamanannya.

**Info Terkini**

- Surat Pemberitahuan Rilis SISTER (versi Cloud) 7 Agustus 2023
- Surat Pemberitahuan Persiapan Maintenance Mode SISTER versi Cloud
- Monitoring Update Versi dan Pelaporan URL (Update Harian) - Google Drive
- [24072023] Materi Paparan Sesi Checkpoint Update SISTER Versi 10 Juli

- Pusat Informasi SISTER juga dapat diakses melalui:
  - **Laman s.id SISTER:**  
<https://s.id/diktisister>

# Artikel dan panduan penting yang dapat Anda temukan di Pusat Informasi



Panduan bagi PT yang baru menggunakan SISTER

1. [Cara Membuat Akun SISTER \(Versi Cloud\) untuk Dosen/Tendik](#)
2. [Cara membuat Akun SISTER untuk PT dan Operator](#)
3. [Informasi Umum dan Lini Masa Pembaruan SISTER \(Versi Cloud\)](#)
4. [Informasi umum terkait PDD](#)
5. [Informasi umum terkait BKD](#)



PT yang sudah menggunakan SISTER, dan sudah sync

1. [Cara Login ke Akun SISTER \(Versi Cloud\)](#)
2. [Panduan jika Lupa Kata Sandi di SISTER \(Versi Cloud\)](#)
3. [Informasi Umum dan Lini Masa Pembaruan SISTER \(Versi Cloud\)](#)
4. [Ketentuan Pengajuan Perubahan Data Dosen \(PDD\) di SISTER \(Versi Cloud\)](#)
5. [Cara Dosen Melihat Riwayat Status Pengajuan Perubahan Data](#)
6. [Ketentuan Pengisian Beban Kerja Dosen \(BKD\) di SISTER \(Versi Cloud\) untuk Dosen](#)
7. [Cara Buka Validasi Beban Kerja Dosen \(BKD\) untuk Unit BKD Internal](#)
8. [Informasi Asesor Beban Kerja Dosen \(BKD\) di SISTER \(Versi Cloud\)](#)



PT yang sudah menggunakan SISTER, namun belum sync

1. [Cara Melakukan Manual Sync untuk SISTER \(Versi Cloud\)](#)
2. [Kendala terkait login di SISTER \(versi Cloud\)](#)



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 07 Langkah Lanjutan



## Langkah lanjutan dan mengingatkan kembali untuk **Pembina PT & Admin PT**

- 1 Menginformasikan kepada seluruh dosen dan tendik bahwa **proses BKD akan pindah ke SISTER (versi Cloud) di Agustus**
- 2 **Serdos Gelombang 2 akan diumumkan pada sesi terpisah dan PAK Transisi akan terus berjalan sesuai dengan informasi sebelumnya (belum di SISTER)**
- 3 Mengingatkan terkait PDD tidak dapat dilakukan melalui Admin PDDIKTI (PDD Satu Pintu)
- 4 Prosedur Pengajuan Keluhan/Kendala Teknis:
  - Menghimbau seluruh PT di pembinaannya untuk **melaporkan kendala HANYA** melalui **kanal Pusat Bantuan, pertanyaan/laporan** yang akan ditindaklanjuti adalah laporan melalui kanal Pusat Bantuan, **di luar kanal ini tidak akan diproses**. Hal ini untuk memastikan tim Kemendikbudristek bisa mengelola aduan dengan terukur.



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# 08 Soal Sering Ditanya & Sesi Tanya Jawab



## Soal Sering Ditanya (SSD) (1/2)

### [Dosen]

**T: Saya tidak bisa login, muncul notifikasi "Admin PT belum melakukan update/sinkronisasi..."**

J: Mohon arahkan Admin PT menghubungi Pusat Bantuan untuk melakukan manual sync. Proses manual sync hingga selesai membutuhkan kurang lebih 2 hari kerja.

**T: Menu-menu di SISTER saya hilang di SISTER baru; Layanan BKD saya hilang, hanya ada Layanan Serdos**

J: Silakan pilih peran terlebih dahulu di bagian kanan atas (menu sebelah kiri Pengaturan) dan pilih peran di level Perguruan Tinggi

**T: Data homebase saya berubah dan berbeda antara di menu "Pilih Peran" dengan di "Profil", yang seharusnya sesuai yang di "Profil"**

J: Silakan Admin PT melakukan migrasi akun terlebih dahulu terhadap Dosen yang terkendala di man-akses (<http://akses.kemdikbud.go.id/>). Apabila migrasi akun sudah dilakukan namun masih terjadi perbedaan homebase, silakan untuk menghubungi Pusat Bantuan

### [Admin PT]

**T: Saya sudah mencoba melakukan manual sync namun gagal**

J: Silakan Admin PT menghubungi Pusat Bantuan

**T: Saya tidak bisa menugaskan Asesor**

J: Silakan Admin PT menghubungi Pusat Bantuan

Untuk menghubungi **Pusat Bantuan** secara general terutama **kendala teknis** diharapkan selalu memberikan:

- Nama pihak yang terkendala
- Username pihak yang terkendala
- Detail kronologis yang terkendala
- Pada menu apa mengalami kendala
- *Screenrecord* dalam bentuk video rekam layar (caranya klik Windows + G, bukan video menggunakan handphone) yang menunjukkan penggunaan fitur, mengakses menu apa saja, dari awal login hingga terjadi kendala

## Soal Sering Ditanya (SSD) (2/2)

**T: Jika SISTER Versi Cloud ini sudah rilis, apakah SISTER PT sudah tidak digunakan kembali?**

**J:** Setelah perilis SISTER (Versi Cloud ) di Agustus, dimohon agar SISTER Perguruan Tinggiya tidak dinonaktifkan terlebih dahulu, dan menunggu informasi lebih lanjut terkait linimasa penonaktifan. Perlu diingat, ketika SISTER (Vesos Cloud) sudah rilis nanti akan ada penginformasian di SISTER PT untuk menggunakan SISTER versi Cloud (redirect ke SISTER versi Cloud).

**T: Apakah setelah periode *update*, pengguna SISTER harus mengubah akun *username* maupun yang lain?**

**J:** Tidak perlu, data tetap sama.

**T: Bagaimana jika lupa username dan password SISTER?**

**J:** Boleh diinformasikan ke Pusat Bantuan untuk dilakukan pengecekan

**T: Yang kami pahami, SISTER versi Cloud ini akan berbasis data lampiran. Bagaimana jika kampus kami belum memiliki repositori dan dosen masih secara mandiri menggunakan Google Drive pribadi?**

**J:** Untuk lampiran pengajaran dosen dapat menggunakan tautan dari **Google Drive, selama berbentuk *link* dan dapat dibuka**, tidak apa-apa untuk menggunakan Google Drive pribadi

**T: Apakah untuk BKD semester genap 2022-2023 masih menggunakan SISTER lama?**

**J:** Sesuai dengan linimasa paparan. Untuk bulan Juli menggunakan SISTER PT lama, untuk Agustus berpindah ke Cloud

# Formulir Umpan Balik Kegiatan



<http://bit.ly/SosialisasiRilisSISTERCloud>



Peserta juga diimbau untuk mengisi presensi kegiatan yang dibagikan melalui *form* terpisah pada kolom chat



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

Sekian dan  
Terima Kasih

