

Borang Penilaian Kenaikan Jabatan Akademik Dosen pada Jenjang Jabatan Akademik Lektor

Nama :
 Status Dosen :
 NUPTK :
 Status Kepegawaian :
 Golongan/Ruang :
 Jabatan Akademik :
 Perguruan Tinggi :

No	Persyaratan	Yang Dinilai	Aspek Penilaian		Hasil Penilaian <i>coret salah satu; berikan komentar</i>
1	Profil dosen	Penilaian dilakukan terhadap kelengkapan dan kebenaran dokumen dan data. Kesesuaian dengan persyaratan kenaikan jabatan.	<input type="checkbox"/>	SK Pangkat/Inpassing (Pangkat/Golongan untuk dosen PNS: III-B)	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
			<input type="checkbox"/>	SK Jabatan (Asisten Ahli), Telah menjabat setidaknya 2 tahun dalam jabatan saat ini	
			<input type="checkbox"/>	Ijazah pendidikan minimal S2 (Magister) yang terdaftar pada PDDIKTI	
			<input type="checkbox"/>	Rumpun-Pohon-Cabang-Ranting/Kepakaran Bidang Ilmu telah sesuai	
2	Pemenuhan Angka Kredit	Kesesuaian dokumen PAK (PNS) /DUPAK (Non PNS) dengan AK yang diperoleh; format dan penandatanganan dokumen	<input type="checkbox"/>	Ditandatangani oleh Dekan Fakultas (Akademik) atau Direktur/Wadir SDM Politeknik (Vokasi)/Ketua Lembaga LLDIKTI/Biro SDM KL - Pusbang KL. Bagi Dosen Tugas Tambahan (Dekan/Wadir), maka ditandatangani oleh Rektor/Direktur.	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
			<input type="checkbox"/>		
3	Pemenuhan Kinerja	Memiliki kinerja 'M' (Memenuhi) selama setidaknya 4 semester terakhir pada saat menjabat di Jabatan Akademik saat ini	<input type="checkbox"/>	Dokumen sudah memenuhi format PO BKD	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
			<input type="checkbox"/>	Dokumen BKD laporan bernilai 'M' 4 semester terakhir	
			<input type="checkbox"/>	Penandatanganan BKD sesuai	
4	Syarat Khusus Karya Ilmiah	Administratif	<input type="checkbox"/>	Kesesuaian bidang ilmu antara pendidikan tertinggi, karya ilmiah, dan kepakaran	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
			<input type="checkbox"/>	Memeriksa kebenaran indeksasi jurnal pada SINTA/Scopus/WoS	

		<input type="checkbox"/>	Memeriksa bukti korespondensi	
		<input type="checkbox"/>	Memeriksa hasil uji kemiripan	
		<input type="checkbox"/>	Memeriksa laman web jurnal resmi	
		<input type="checkbox"/>	Memeriksa artikel yang benar terpublikasi di laman resmi jurnal internasional (bukan jurnal predator atau cloning)	
		<input type="checkbox"/>	Memeriksa jurnal publikasi masih aktif/masih terbit dan tidak dibatalkan (canceled) atau dihentikan (discontinued)	
Substansi Penulisan				
		<input type="checkbox"/>	Penulisan mengikuti kaidah penulisan karya ilmiah	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Seluruh dokumen jelas dan terbaca	
		<input type="checkbox"/>	Sitasi dilakukan dengan lengkap dan sesuai kaidah	
		<input type="checkbox"/>	Unsur penilaian lainnya (menurut penilaian Asesor)	
	Relevansi	<input type="checkbox"/>	Relevansi kompetensi dosen dengan substansi karya ilmiah	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
	Kesesuaian antara lingkup/subjek area jurnal dengan Karya Ilmiah	<input type="checkbox"/>	Karya ilmiah diterbitkan dalam cakupan area jurnal yang sesuai dengan ranting ilmu atau kepakaran dosen terkait	
	Kebaharuan	<input type="checkbox"/>	Kebaharuan dengan karya ilmiah/inovasi dalam karya ilmiah	
	Bebas Pelanggaran Integritas Akademik	<input type="checkbox"/>	Plagiasi	
		<input type="checkbox"/>	Fabrikasi	
		<input type="checkbox"/>	Falsifikasi	
		<input type="checkbox"/>	Pengajuan jamak	
		<input type="checkbox"/>	Kepengarangan tidak sah	

		<input type="checkbox"/>	Konflik kepentingan	
	Korespondensi	<input type="checkbox"/>	Proses penerbitan yang berintegritas	
5 Pakta Integritas Syarat Khusus Karya Ilmiah	Surat Pernyataan Pakta Integritas Karya Ilmiah Dosen	<input type="checkbox"/>	Pastikan dokumen sah dan sesuai format	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Pastikan dokumen ditandatangani oleh dosen	
	Surat Pernyataan Pakta Integritas Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT	<input type="checkbox"/>	Pastikan dokumen sah dan sesuai format	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Pastikan dokumen ditandatangani oleh pimpinan PT	
6 Pemenuhan Dokumen Pendukung	Dokumen Kebutuhan Formasi Jabatan Akademik	<input type="checkbox"/>	Memastikan ada lowongan untuk rumpun/pohon/cabang/ranting ilmu untuk jabatan lektor sesuai dengan kebutuhan formasi jabatan di PT	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Ditandatangani oleh minimal Wakil Rektor/Wakil Direktur bidang Kepegawaian	
	Surat pengantar dari PT/LLDIKTI/Kementerian terkait	<input type="checkbox"/>	Dokumen tersedia, benar dan sesuai dengan format	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Ditandatangani oleh minimal Rektor/Direktur/Ketua Sekolah Tinggi/Kepala LLDIKTI/Pimpinan Mitra KL yang membidangi kepegawaian Dosen (SDM)	
	Berita Acara Persetujuan/Pertimbangan Senat dan Daftar Hadir Anggota Senat	<input type="checkbox"/>	Dokumen tersedia, benar dan sesuai dengan format	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Ditandatangani oleh minimal Ketua Senat	
		<input type="checkbox"/>	Disetujui oleh kuorum Senat (lebih dari 50%)	
	Berita Acara Komite Integritas Akademik	<input type="checkbox"/>	Dokumen tersedia, benar dan sesuai dengan format	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
<input type="checkbox"/>		Ditandatangani oleh Ketua Tim Komite		

	Surat Pakta Integritas PT/LLDIKI/ Kementerian terkait	<input type="checkbox"/>	Dokumen tersedia, benar dan sesuai dengan format	Sesuai/Tidak Sesuai Komentar:
		<input type="checkbox"/>	Ditandatangani oleh minimal Rektor/Direktur/Ketua Sekolah Tinggi/Kepala LLDIKTI/Pimpinan Mitra KL yang membidangi kepegawaian Dosen (SDM)	

Hasil Rekomendasi: Belum Direkomendasikan/Direkomendasikan untuk Kenaikan Jenjang Jabatan Akademik Lektor

Komentar (wajib diisi):

Ditetapkan di _____, Tanggal _____
Asesor

Asesor