

SURAT PEMBERITAHUAN

Hasil Validasi Angka Kredit Integrasi Dosen PNS

Berdasarkan Pasal 58 PermenPANRB No. 1 Tahun 2023, Surat Edaran BKN No. 23 Tahun 2023, terhadap angka kredit hasil kerja pejabat fungsional Dosen Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2022 akan dilakukan pengakuan dari metode konvensional menjadi angka kredit integrasi (AK Integrasi).

Sesuai dengan Perdirjen DIKTI No. 144/E/KPT/2023 dan Perdirjen DIKTI No. 171/E/KPT/2023, telah dilaksanakan tahapan-tahapan proses AK Integrasi dengan rincian perkembangan sebagai berikut:

- Data adalah total data Dosen PNS yang terdata di PDDIKTI SISTER dan memenuhi syarat untuk melakukan proses AK Integrasi
- Pengumpulan data pengakuan AK Konvensional Dosen PNS ke SISTER dilakukan oleh Operator PAK pada PT/LLDIKTI/KL.
- 86% data sudah diproses dari AK Konvensional menjadi AK Integrasi
- 81% data AK Integrasi Dosen PNS sudah disahkan melalui TTE BSRE.
- 70% data AK Integrasi Dosen PNS sudah dikirimkan ke BKN.

Terima kasih atas kerjasama dari PT / LLDIKTI / KL yang sudah melaksanakan proses AK Integrasi melalui SISTER sehingga data sudah terintegrasikan sebanyak 86% sampai tanggal 27 Desember 2023 pagi.

A. Tindak Lanjut Proses AK Integrasi

Berikut hal yang harus dilakukan oleh PT / LL DIKTI / KL sebagai **tindak lanjut sampai Desember 2023**:

1. Melakukan pengecekan kembali untuk 'Data PNS Belum diunggah pengakuan ke SISTER' (merujuk ke kolom data di Lampiran)
2. Melakukan perbaikan data untuk 'Data PNS Sudah diunggah tapi belum lolos validasi'. Rincian alasan gagal validasi maupun tindak lanjut yang perlu dilakukan dapat dilihat pada lampiran surat edaran ini. Dalam melakukan perbaikan data pada Lampiran F, harap memastikan:
 - a. Semua isian data sudah sesuai format Lampiran F di SISTER;
 - b. Dosen dalam kewenangan PT/KL/LLDIKTI;
 - c. Dosen memiliki NIDN yang valid;
 - d. Isian golongan sudah sesuai dengan di SIAN;
 - e. Dosen memiliki NIP, berstatus kepegawaian dosen (PNS), dan ikatan kerja dosen (Dosen Tetap);
 - f. Isian jabatan fungsional sudah sesuai dengan SISTER;
 - g. Data kum terisi sesuai format (dua digit di belakang desimal) dan penjumlahan semua kum sama dengan "Perolehan Angka Kredit Baru".

3. Melakukan proses integrasi data untuk 'Data PNS Belum Diintegrasikan'
4. Melakukan TTE untuk data AK Integrasi yang belum di TTE.
5. Mengirimkan data yang sudah di TTE ke BKN bagi data yang belum dikirimkan ke BKN
6. Melakukan revisi data untuk AK Integrasi yang perlu diperbaiki:
 - a. Data AA - L dilakukan oleh PT/KL/LLDIKTI. Mohon pastikan bahwa:
 - i. Menyiapkan dan mengunggah Lampiran F berisi data revisi Dosen dengan memastikan data-data sudah sesuai ketentuan sebagaimana dituliskan pada poin 2.
 - ii. Tata cara revisi dapat dilakukan sesuai dengan status data saat ini:
 1. Untuk melakukan revisi bagi data yang belum diberikan TTE, harap menyelesaikan proses hingga TTE lalu menarik ajuan sesuai alur penarikan ajuan yang sudah di TTE.
 2. Untuk melakukan revisi bagi data yang sudah diberikan TTE dan belum dikirim ke BKN, harap melakukan penarikan ajuan sesuai materi pada Pusat Informasi (<https://pusatinformasi.sister.kemdikbud.go.id/hc/en-gb/articles/24926915298329-Penarikan-Hasil-Perhitungan-Angka-Kredit-Integrasi>) dan harap mengunggah kembali ajuan yang sudah direvisi
 3. Untuk melakukan revisi bagi data yang sudah dikirim ke BKN, bisa melakukan pembatalan pada menu "Ter kirim ke BKN" dan melakukan proses AK Integrasi dari pengunggahan kembali Lampiran F berisi data revisi dan diproses sampai pengiriman ke BKN.
 - b. Data LK - GB diajukan oleh PT / LLDIKTI / KL ke Dikti
 - i. Mohon dicek data yang telah diproses di Dasbor Pengawasan
 - ii. Jika status di Dasbor Pengawasan adalah 'Belum Diunggah' maka PT / LLDIKTI / KL perlu mengunggah lampiran F ke SISTER.
 - iii. Jika terdapat ketidaksesuaian data dan perlu direvisi dari yang sudah diajukan di periode revisi, namun belum ada perubahan di Dasbor Pengawasan, mohon untuk mengisi form <http://bit.ly/PendataanRevisiLKGB> dan unggah kembali Lampiran F dalam bentuk file excel di bagian akhir form sampai **28 Desember 2023**. Mohon untuk menyiapkan Lampiran F berisi data revisi Dosen dengan memastikan data-data sudah sesuai ketentuan sebagaimana dituliskan pada poin 2.
 - iv. Data yang sudah diajukan revisi akan di review dan diproses oleh Dikti sampai data tertandatangani dan terkirim ke BKN. Bagi PT/LLDIKTI/KL, silakan dapat ditunggu pemrosesan data oleh Dikti.

B. Dukungan Tindak Lanjut

Dalam pelaksanaan tindak lanjut yang disampaikan pada surat ini, maka PT/LLDIKTI/KL harap dapat mempertimbangkan catatan sebagai berikut:

1. Data yang terlampir dalam surat ini merupakan data yang terekam di SISTER per 27 Desember 2023 pukul 7:00 WIB. Data terlampir merupakan data dinamis yang akan terus bergerak setelah tanggal Surat ini diterbitkan, sehingga PT/LLDIKTI/KL harap dapat melakukan pengecekan data secara mandiri dan berkala di Dasbor Pengawasan SISTER.
2. Jika 'Data Total PNS di PDDIKTI SISTER' belum sesuai, harap melakukan pemutakhiran data di PDDIKTI SISTER.
3. Untuk informasi lebih teknis dan tata cara proses AK Integrasi, dapat diakses kembali oleh PT/LLDIKTI/KL pada tautan berikut:
 - Informasi mengenai bimtek pelaksanaan AK Integrasi bisa diakses di <https://linktr.ee/SosialisasiAKIntegrasi>
 - Informasi mengenai proses transisi 2023 dan SISTER bisa diakses di <https://s.id/diktisister>
4. Dalam hal PT/LLDIKTI/KL mengalami kendala teknis data dan sistem, silakan menghubungi Pusat Bantuan SISTER melalui <https://pusatinformasi.sister.kemdikbud.go.id/hc/en-gb>

Lampiran

Penjelasan alasan tidak lolos validasi dan tindak lanjut

No	Alasan Tidak Lolos Validasi	Tindak Lanjut
1	Isian kolom NIDN tidak lengkap 10 digit angka. Jika NIDN berjumlah kurang dari 10 digit, tambahkan nol di depan.	Perbaiki NIDN sesuai dengan format instruksi yang sudah diberikan. Pastikan mengisi NIDN dengan tepat dan 10 digit
2	Kolom (nama kolom) tidak terisi/kosong.	Silakan lengkapi kolom yang error tersebut dan pastikan mengisi dengan tepat.
3	Isian pada kolom (nama kolom) tidak sesuai format yang tertera pada instruksi. Silahkan sesuaikan.	Silakan perbaiki kolom yang dimaksud sesuai dengan format dan instruksi yang ada.
4	Pastikan kembali nilai pada kolom angka kumulatif terakhir	Pada kolom Angka Kumulatif Terakhir, pastikan angka Kum terisi sesuai dengan pengakuan PAK terakhir.
5	Perolehan angka kredit baru tidak sesuai dengan penjumlahan Kum A hingga Kum E. Silakan periksa kembali.	Jumlah AK Kredit baru harus dipastikan sama dengan penjumlahan kolom Kum A-E. Pastikan format angka sudah sesuai dan desimal dilambangkan dengan titik dan berisi 2 angka di belakang desimal

6	Data kumulatif yang dicantumkan tidak wajar. Silakan periksa kembali data angka kumulatif pada lampiran F dari dokumen yang diunggah	Periksa kembali data Kumulatif pada lampiran F (excel) Anda. Pastikan memasukkan data yang benar.
7	Tuliskan jabatan fungsional dalam singkatan (AA/L/LK/GB).	Perbaiki data dengan mengisi jabatan fungsional menggunakan singkatan berikut: <ul style="list-style-type: none"> ● Asisten Ahli, tuliskan dengan AA ● Lektor, tuliskan dengan L ● Lektor Kepala, tuliskan dengan LK ● Guru Besar, tuliskan dengan GB
8	NIDN sudah pernah diajukan atau sedang dalam proses konversi.	Anda dapat menghapus nama Dosen terkait dari file lampiran F (excel).
9	NIDN ini tercatat beberapa kali dalam file. Silakan periksa kembali & pastikan sesuai.	NIDN terkait muncul lebih dari 1 kali pada file lampiran F (excel) yang diunggah. Silakan revisi jika ada Dosen yang NIDN salah, atau hapus salah satu jika data Dosen duplikasi.

10	Data jabatan fungsional yang tertera tidak sesuai dengan data jabatan fungsional di SISTER. Silakan ajukan PDD di SISTER terlebih dahulu atau ubah data jabatan fungsional agar sesuai dengan data di SISTER.	Silakan ajukan PDD Jabatan Fungsional di SISTER atau ubah data Jabatan Fungsional pada lampiran F (excel) sesuai dengan data di SISTER apabila data SISTER sudah tepat.
11	Data jabatan fungsional dosen ini belum diperbarui di SISTER. Silakan perbarui dan sesuaikan dengan data terbaru.	Silakan ajukan PDD dengan memperbarui Jabatan Fungsional di SISTER. Silakan isi <i>file</i> lampiran F (excel) kembali setelah ajuan PDD disetujui.
12	Data golongan untuk dosen ini tidak sesuai dengan data dari SIASN. Silakan perbaiki atau lakukan pengkinian data di SIASN terlebih dahulu.	Ajukan PDD golongan di SIASN. Silakan sesuaikan data golongan pada <i>file</i> lampiran F (excel) sesuai dengan data golongan Dosen.
13	Data TMT untuk pangkat/golongan dosen ini tidak sesuai dengan data dari SIASN. Silakan perbaiki atau lakukan pengkinian data di SIASN terlebih dahulu.	Ajukan PDD golongan di SIASN. Silakan sesuaikan data golongan pada file lampiran F (excel) sesuai dengan data TMT golongan Dosen.

14	Tidak dapat memproses data dosen ini karena sudah diajukan via laman PAK atau terkendala di bagian NIDN.	Data dosen ini sudah dikumpulkan dan akan diproses oleh Pusat atau Pembina terkait. Mohon menunggu pemrosesan terlebih dahulu dan takeout data dosen tersebut di Excel
15	Dosen ini memiliki homebase yang di luar kewenangan Anda. Silakan periksa kembali atau ajukan perpindahan homebase dosen terlebih dahulu.	Silakan hapus data Dosen terkait di file lampiran F (excel), atau ubah homebase kemudian isi data kembali.
16	Jabatan fungsional dosen ini di luar kewenangan akun Anda (LK & GB dalam kewenangan Pusat, di luar itu merupakan kewenangan PT/LLDIKTI/PTKL terkait). Silakan periksa kembali dan sesuaikan.	Silakan hapus data Dosen terkait di file lampiran F (excel), atau ubah jabatan fungsional dengan mengajukan PDD.
17	Penarikan data SIASN untuk dosen ini belum yang terbaru. Silakan unggah ulang besok agar data sinkron dengan data terbaru.	Silakan mencoba kembali besok untuk Dosen yang terlambat sinkronisasi. Pastikan data Dosen sudah terupdate di SIASN.

18	Pastikan data NIP sudah benar dengan jabatan di SIASN berstatus sebagai dosen. Silakan periksa kembali.	Pastikan data NIP dosen di SISTER sudah benar, jika belum lakukan PDD di SISTER. Silakan klarifikasi dan <i>update</i> data di SIASN.
19	Dosen ini terdeteksi bukan sebagai PNS. Silakan periksa kembali NIP dosen ini di SISTER dan pastikan sudah sesuai dengan data dari SIASN.	Jika benar Dosen tersebut bukan PNS, silakan hapus data Dosen dari file lampiran F (excel). Namun jika Dosen benar PNS, pastikan Dosen berstatus PNS dengan NIP yang benar di SISTER. Apabila belum sesuai silakan mengajukan PDD di SISTER.
20	Data jabatan fungsional dari SIASN untuk dosen ini tertera bukan jabatan fungsional dosen. Silakan periksa kembali.	Ubah dan perbaiki data jabatan fungsional Dosen terkait di SIASN.
21	NIP dosen tidak valid. Silakan periksa kembali dan pastikan data NIP dosen sudah dilengkapi di SISTER.	Pastikan data NIP Dosen sudah dilengkapi di SISTER.

22	Dosen yang diunggah merupakan dosen yang tidak mempunyai NIDN. Hanya dosen yang sudah memiliki NIDN dan Jabfung tertentu di SIASN yang dapat diikutkan di AK Integrasi	<p>Tidak ada NIDN tercatat untuk dosen ini di SISTER.</p> <p>Jika dosen belum memiliki NIDN atau sudah tidak memiliki NIDN maka Dosen tidak perlu diikutkan ke AK Integrasi.</p> <p>Namun apabila data NIDN dosen belum terupdate di SISTER, maka harap PDD dan melengkapi data NIDN</p>
23	Data jabatan fungsional di SISTER kosong, harap lengkapi dahulu data jabatan fungsional di SISTER	<p>Tidak ada data jabatan fungsional bagi dosen tersebut di SISTER.</p> <p>Apabila dosen memang belum memiliki jabfung sebelum tahun 2023 maka tidak perlu diikutkan ke AK Integrasi.</p> <p>Namun, apabila dosen tsb mempunyai jabfung dan data belum terupdate ke SISTER, maka silakan PDD dan melengkapi data Jabfung</p>
24	Data TMT jabatan fungsional dosen ini belum diperbarui di SISTER. Silakan perbarui dan sesuaikan dengan data terbaru	<p>TMT Jabatan Fungsional yang tercatat di SIASN lebih mutakhir daripada TMT yg ada di SISTER.</p> <p>Harap menyesuaikan dan menyelaraskan TMT jabfung di SISTER atau SIASN dengan yg sesuai</p>
25	Data TMT jabatan fungsional yang tertera tidak sesuai dengan data jabatan fungsional di SISTER	Isi TMT Jabatan Fungsional dengan TMT yg ada di SISTER atau lakukan PDD apabila TMT Jabatan Fungsional di SISTER tidak sesuai.